

# 三台县机关行政效能建设领导小组办公室

三效能办〔2008〕9号

## 三台县机关行政效能建设领导小组办公室 关于加强行政机关效能建设新闻信息报送工作的通知

园区党工委、管委会，各镇乡党委、政府，县级各部门：

为进一步加大机关效能建设工作宣传力度，全面提高新闻信息报送质量，经研究决定，建立机关效能建设新闻信息报送工作制度。现就有关事项通知如下：

### 一、报送要点

- 1、各镇乡党委政府，县级各部门贯彻落实县委、县政府及县机关行政效能建设领导小组关于效能建设重大决策和部署的情况；
- 2、各镇乡党委政府、县级各部门紧贴实际，创新举措，扎实推进机关行政效能建设的成功做法、典型事例、主要经验；
- 3、机关效能建设阶段性工作的完成情况；
- 4、各镇乡党委政府县级各部门在深化机关效能建设中遇到的新情况、新问题，以及相应的对策措施；
- 5、各镇乡党委政府，县级各部门（包括服务对象、社会各界人士）对深化机关效能建设的建设性意见、建议；
- 6、其他有关机关行政效能建设的情况。

## 二、报送时效

本单位贯彻落实上级重大决策和部署的情况，在一周内报送；发生的重要事件或组织的重大活动，在事后 1 天内报送；一般性的工作信息，在事后 3 天内报送；工作动态、经验做法随时报送；被市以上报刊、政府门户网站采用的稿件，列表按周报送（附复印件）。

## 三、报送方式

新闻信息稿件加盖单位公章后报县效能办秘书组、宣传组，同时电子文档发至县效能办邮箱。

电子邮箱：stxnb5332329@126.com

st5332752@126.com

联系电话：5332329

## 四、具体要求

1、实行信息定额报送制度。每周报送动态类信息不少于 1 条；综合信息不少于 1 条；负面信息要及时报送。

2、实行重要信息必报制度。即：上级关于机关效能建设工作部署的落实情况必报；机关效能建设中遇到的苗头性、倾向性、政策性问题必报；机关效能建设工作中形成的重要经验、正反面典型必报（包括违反机关效能建设规定的人和事等问题）；破坏经济发展环境的违纪违法案件查处情况必报。

3、实行新闻信息考评通报制度。县效能办要将各单位新闻、信息报送情况定期进行通报，并把采用情况作为机关行政效能建设工作考评的重要依据之一。

4、各单位均要配备具有较强工作责任心和文字功底的人员担任新闻信息员，及时报送本单位机关效能建设的开展情况。单位分管领导要经常过问，督促本单位新闻信息员认真、及时报送新闻信息。同时，要提高新闻信息务必的质量，撰写新闻信息做到实事求是、主题鲜明、格式规范、言简意赅、文字通顺、语言准确，力求准确反映事物的本来面目，努力反映出本镇乡、本部门工作特色。

三台县机关行政效能建设

领导小组办公室

2008年5月9日

主题词：机关行政效能建设 信息 报送 通知

---

三台县机关行政效能建设领导小组办公室 2008年5月9日

(印20份)