

绵阳市城建档案管理处  
2022 年单位预算

# 目录

<b>第一部分</b>	<b>绵阳市城建档案管理处概况</b> .....	<b>1</b>
一、	职能简介.....	2
二、	2022 年重点工作.....	2
<b>第二部分</b>	<b>绵阳市城建档案管理处 2022 年单位预算表</b> .....	<b>4</b>
一、	单位收支总表.....	5
二、	单位收入总表.....	7
三、	单位支出总表.....	8
四、	财政拨款收支预算总表.....	9
五、	财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）.....	9
六、	一般公共预算支出预算表.....	14
七、	一般公共预算基本支出预算表.....	15
八、	一般公共预算项目支出预算表.....	17
九、	一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
十、	政府性基金预算支出预算表.....	19
十一、	政府性基金预算“三公”经费支出预算表.....	20
十二、	国有资本经营预算支出预算表.....	21
十三、	单位预算项目支出绩效目标表.....	22
<b>第三部分</b>	<b>绵阳市城建档案管理处 2022 年单位预算情况说明</b> .....	<b>27</b>
<b>第四部分</b>	<b>名词解释</b> .....	<b>32</b>

# 第一部分 绵阳市城建档案管理处概况

## 一、职能简介

接收、保管绵阳市城市规划区的城市建设档案，并提供利用。

## 二、2022年重点工作

（一）深化“放管服”改革，做好城建档案接收验收。提前介入，限时办结，优化工程档案接收验收服务机制，提高工程档案接收验收工作效率。做好重点工程和市政工程档案咨询指导服务，提高工程档案质量和档案进馆率。同步做好建设工程声像档案指导、咨询和接收验收工作。

（二）拓展城建档案资源，丰富馆藏。继续加大力度催收催交应当进馆归档的工程档案资料，特别是重点工程、市政工程和公用建筑、民生工程档案以及住建系统业务管理和技术档案收集归档工作。注重城市更新、老旧小区改造和历史文化街区提升工程档案的接收归档工作。开展好城建档案及历史资料收集征集，注重各个时期有关城市建设方案、政策、标准、史志、图册以及反映城市人文、景观、历史风貌等方面图书资料和音频视频资料的收集征集。

（三）推进城建信息化建设上水平。推进以原生态电子档案在线接收为重点的城建档案信息平台建设，做好相关申报、可研、评估、立项等工作。加快做好馆藏档案数字化工作。做好信息资源本地和异地备份工作。

（四）拓展和优化档案利用服务。强化预查询机制，提高预查询占比。做好档案开放和解密鉴定工作，公布一批开放和解密档案目录，为社会提供更加便捷利用服务。探索城

建档案信息资源在住建系统互联互通和共享共用机制，提高城建档案资源利用率。围绕城市建设、管理等工作需要开展城建档案编研工作，提供多渠道多形式利用服务。

（五）加强城建档案规范化、标准化管理和安全防范工作。严格按照《城建档案业务管理规范》《建设工程文件归档规范》等要求，开展城建档案的收集、整理、编目上架、消毒杀虫、归档入库工作。加强库房温湿度调控管理，做好防火、防盗等安全防范工作，确保档案实体和信息安全。

（六）做好城市文化建设相关工作。配合和协助市住建委文化办积极开展城市文化建设相关工作。

# 第二部分 绵阳市城建档案管理处 2022 年单位预算表

# 一、单位收支总表

表 1

## 单位收支总表

单位：349614-绵阳市城建档案管理处

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	352.14	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	33.63
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	8.42
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	284.63
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	

		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	25.46
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	352.14	本年支出合计	352.14
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	352.14	支出总计	352.14



## 二、单位收入总表

表 1-1

### 单位收入总表

单位：349614-绵阳市城建档案管理处

金额单位：万元

项 目		合计	上年 结转	一般公 共预算 拨款收 入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	其 他 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	用事业基金弥 补收支差额
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	352.14		352.14								
349614	绵阳市城建档案管理处	352.14		352.14								

### 三、单位支出总表

表 1-2

#### 单位支出总表

单位：349614-绵阳市城建档案管理处

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项							
				合 计	352.14	263.14	89.00		
208	05	05	349614	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.42	22.42			
208	05	06	349614	机关事业单位职业年金缴费支出	11.21	11.21			
210	07	99	349614	其他计划生育事务支出	0.01	0.01			
210	11	02	349614	事业单位医疗	8.41	8.41			
212	01	99	349614	其他城乡社区管理事务支出	284.63	195.63	89.00		
221	02	01	349614	住房公积金	25.46	25.46			

#### 四、财政拨款收支预算总表

表 2

### 财政拨款收支预算总表

单位：349614-绵阳市城建档案管理处

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	352.14	一、本年支出	352.14	352.14		
一般公共预算拨款收入	352.14	一般公共服务支出				
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	33.63	33.63		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	8.42	8.42		
		节能环保支出				

		城乡社区支出	284.63	284.63		
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	25.46	25.46		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

表 2-

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

单位：349614-绵阳市城建档案管理处

金额单位：万元

项 目				总计	省级当年财政拨款安排						中央提前通知专项转移支付等						上年结转安排							
科目编码		单位代码	单位名称(科目)		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排	国有资本经营预算安排	合计	一般公共预算			政府性基金安排	国有资本经营预算安排	合计	一般公共预算			政府性基金安排	国有资本经营预算安排	合计	上年应返还款度结转
类	款					小计	基本支出	项目支出				小计	基本支出	项目支出				小计	基本支出	项目支出				
			合 计	352.14	352.14	352.14	263.14	89.00																
301		301	工资福利支出	209.31	209.31	209.31	209.31																	
30101	301	01	349614 基本工资	70.90	70.90	70.90	70.90																	
3010102	301	01	349614 事业基本工资	70.90	70.90	70.90	70.90																	





## 六、一般公共预算支出预算表

表 3

### 一般公共预算支出预算表

单位：349614-绵阳市城建档案管理处

金额单位：万元

科目编码			项 目	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项	科目名称			
			合 计	352.14	352.14	
			社会保障和就业支出	33.63	33.63	
			行政事业单位养老支出	33.63	33.63	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.42	22.42	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	11.21	11.21	
			卫生健康支出	8.42	8.42	
			计划生育事务	0.01	0.01	
210	07	99	其他计划生育事务支出	0.01	0.01	
			行政事业单位医疗	8.41	8.41	
210	11	02	事业单位医疗	8.41	8.41	
			城乡社区支出	284.63	284.63	
			城乡社区管理事务	284.63	284.63	
212	01	99	其他城乡社区管理事务支出	284.63	284.63	
			住房保障支出	25.46	25.46	
			住房改革支出	25.46	25.46	
221	02	01	住房公积金	25.46	25.46	



## 七、一般公共预算基本支出预算表

表 3-1

### 一般公共预算基本支出预算表

单位：349614-绵阳市城建档案管理处

金额单位：万元

项 目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	263.14	243.94	19.20
		301	工资福利支出	209.31	209.31	
301	01	30101	基本工资	70.90	70.90	
301	01	3010102	事业基本工资	70.90	70.90	
301	02	30102	津贴补贴	1.90	1.90	
301	02	3010202	事业津贴补贴	1.90	1.90	
301	07	30107	绩效工资	67.33	67.33	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.42	22.42	
301	08	3010802	事业机关事业单位基本养老保险缴费	22.42	22.42	
301	09	30109	职业年金缴费	11.21	11.21	
301	09	3010902	事业职业年金缴费	11.21	11.21	

301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	8.41	8.41	
301	10	3011002	事业职工基本医疗保险缴费	8.41	8.41	
301	12	30112	其他社会保障缴费	1.68	1.68	
301	12	3011202	事业其他社会保障缴费	1.68	1.68	
301	13	30113	住房公积金	25.46	25.46	
301	13	3011302	事业住房公积金	25.46	25.46	
		302	商品和服务支出	53.82	34.62	19.20
302	01	30201	办公费	3.88		3.88
302	11	30211	差旅费	2.60		2.60
302	15	30215	会议费	0.36		0.36
302	17	30217	公务接待费	0.96		0.96
302	26	30226	劳务费	29.40	29.40	
302	28	30228	工会经费	2.80	2.80	
302	29	30229	福利费	2.13	2.13	
302	31	30231	公务用车运行维护费	6.00		6.00
302	99	30299	其他商品和服务支出	5.69	0.29	5.40
		303	对个人和家庭的补助	0.01	0.01	
303	09	30309	奖励金	0.01	0.01	

## 八、一般公共预算项目支出预算表

表 3-2

### 一般公共预算项目支出预算表

单位：349614-绵阳市城建档案管理处

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	89.00
				其他城乡社区管理事务支出	89.00
212	01	99	349614	城建档案保管运行经费	46.00
212	01	99	349614	专业设备及网络系统日常运行维护费	32.00
212	01	99	349614	档案库房防火防灾安全运行费	6.00
212	01	99	349614	档案利用成本	5.00

## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

表 3-3

### 一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：349614-绵阳市城建档案管理处

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费	
				小计	公务用车购置费		公务用车运行费
	合 计	6.96		6.00		6.00	0.96
349614	绵阳市城建档案管理处	6.96		6.00		6.00	0.96

十、政府性基金预算支出预算表

表 4

政府性基金支出预算表

单位：349614-绵阳市城建档案管理处

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

# 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

表 4-1

## 政府性基金预算“三公”经费支出预算表

单位：349614-绵阳市城建档案管理处

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					公务接待费
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			
				小计	公务用车购置费		
	合 计						

十二、国有资本经营预算支出预算表

表 5

国有资本经营预算支出预算表

单位：349614-绵阳市城建档案管理处

金额单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

### 十三、单位预算项目支出绩效目标表

#### 单位预算项目支出绩效目标表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
349-绵阳市住房和城乡建设委员会本级部门		89.00									
349614-绵阳市城建档案管理处	城建档案保管运行经费	46.00	主要贯彻落实《档案法》、《城市建设档案管理规定》、《四川省档案工作规范化管理办法》等法律法规及标准规范。24小时不间断电力供应，确保库房完善和落实防火、防盗、防潮、防高温、防虫、防磁、防光等，维持温湿度系统正常有效运转，使库房温度保持在14度至24度之间，相对湿度保持在45%至60%之间；分批完成所有年度接收的档案资料的入库消毒杀虫处理，对档案进行装盒整理上架、安全存放，购置一定量的	产出指标	数量指标	库房物业服务大小	=	2783	平米	10	正向指标
				产出指标	质量指标	库房设备运行完好率	≥	99	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	2022年库存档案数量	≥	140000	卷	5	正向指标
				产出指标	质量指标	物业质量达标率	≥	95	%	5	正向指标



		档案装具；对恒温恒湿设备和密集架等进行维修维保，确保工作正常开展；充分发挥馆藏声像档案作用，更好的为领导决策和社会各界服务；物业服务满足库房管理要求，确保外部环境整洁安全。	产出指标	时效指标	档案保管年限长短	定性	高中低		5	正向指标
			产出指标	数量指标	档案清点上架数量	≥	8000	卷	5	正向指标
			产出指标	质量指标	库房保管环境合格率	=	100	%	5	正向指标
			产出指标	质量指标	档案保管安全性	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	成本指标	每卷档案保管能耗	≤	2	元/年	10	反向指标
			产出指标	成本指标	物业管理	≤	4	元/平方米	10	反向指标
			效益指标	社会效益指标	科学保管档案，延长档案寿命	定性	好坏		5	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	库房管理人员满意度	≥	98	%	10	正向指标
专业设备	32.00	网络、设备及信息系统的正常稳定运行，各应用系统满足业务需求，信息确保安	产出指标	数量指标	重要数据备份	=	100	%	5	正向指标

及网络系统日常运行维护费	全	产出指标	数量指标	信息安全事故次数	=	0	次	10	正向指标
		产出指标	质量指标	信息系统运行安全性	定性	高中低		5	正向指标
		产出指标	质量指标	网络、设备及信息系统故障维修率	≥	95	%	10	正向指标
		产出指标	成本指标	设备及信息系统维修、维护成本相比购买价格	≤	15	%	20	反向指标
		产出指标	质量指标	信息化系统运行质量	定性	优良中低差		10	正向指标
		产出指标	时效指标	故障及问题处理时效	定性	高中低		10	正向指标
		产出指标	数量指标	全员信息安全培训次数	=	1	次	5	正向指标
		产出指标	数量指标	信息系统设备漏洞扫描和加	=	4	次	5	正向指标

						固次数						
				效益指标	社会效益指标	信息系统平稳运行 社会效益	定性	好坏		5	正向指标	
				满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用者满意度	≥	95	%	5	正向指标	
档案 库房 防火 防灾 安全 运行 费	6.00	确保库房安全，档案保存完好、全年无安全事故发生	产出指标	数量指标	消防培训次数	=	2	次		10	正向指标	
			产出指标	质量指标	消防检查隐患	=	0	%		10	正向指标	
			产出指标	时效指标	消防应急响应时效	定性	高中低				10	正向指标
			产出指标	质量指标	消防、安防等设备运行率	≥	99	%			10	正向指标
			效益指标	社会效益指标	库房、档案安全对国家作用	定性	好坏				10	正向指标
			产出指标	数量指标	消防演练次数	=	2	次			10	正向指标
			产出指标	成本指标	安全投入成本	≤	60000	元			10	反向指标
			产出指标	质量指标	火灾等安	=	0	次			10	正向指标

						全事故发生率					
				满意度指标	服务对象满意度指标	档案馆人员满意度	≥	95	%	10	正向指标
档案利用成本	5.00	提高服务质量，方便档案查询利用，充分发挥城建档案的凭证作用，拟于2022年对外查阅利用达1200人次、2500卷次。	产出指标	数量指标	档案利用人次	≥	1200	人次	10	正向指标	
			满意度指标	服务对象满意度指标	档案利用者满意度	≥	98	%	10	正向指标	
			产出指标	成本指标	人均档案利用成本	≤	45	元	20	反向指标	
			产出指标	时效指标	档案利用设备维保及时	定性	高中低		10	正向指标	
			产出指标	数量指标	档案利用卷数	≥	2500	卷	10	正向指标	
			产出指标	质量指标	档案利用服务水平	定性	高中低		20	正向指标	
			效益指标	社会效益指标	档案利用服务便捷性	定性	高中低		10	正向指标	

# 第三部分 绵阳市城建档案管理处 2022 年单位预算情况说明

## 一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，绵阳市城建档案管理处所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、城乡社区支出、住房保障支出。绵阳市城建档案管理处 2022 年收支总预算 352.14 万元，比 2021 年收支预算总数减少 43.23 万元，主要原因是减少了一次性预算。

### （一）收入预算情况

城建档案管理处 2022 年收入预算 352.14 万元，其中：一般公共预算拨款收入 352.14 万元，占 100%。

### （二）支出预算情况

城建档案管理处 2022 年支出预算 352.14 万元，其中：基本支出 263.14 万元，占 74.7%；项目支出 89 万元，占 25.3%。

## 二、财政拨款收支预算情况说明

城建档案管理处 2022 年财政拨款收支总预算 352.14 万元，比 2021 年财政拨款收支总预算减少 43.23 万元，主要原因是减少了一次性项目支出。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 352.14 万元；支出包括：社会保障和就业支出 33.63 万元、卫生健康支出 8.42 万元、城乡社区支出 284.63 万元、住房保障支出 25.46 万元。

## 三、一般公共预算当年拨款情况说明

### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

城建档案管理处 2022 年一般公共预算当年拨款 352.14 万元，比 2021 年预算数减少 43.23 万元，主要原因是减少了

一次性项目支出。

## **(二) 一般公共预算当年拨款结构情况**

社会保障和就业支出 33.63 万元，占比 9.6%；卫生健康支出 8.42 万元，占比 2.4%；城乡社区支出 284.63 万元，占比 80.8%；住房保障支出 25.46 万元，占比 7.2%。

## **(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况**

1.社会保障和就业支出行政事业单位养老支出机关事业单位基本养老保险缴费支出 2022 年预算数为 22.42 万元，主要用于：单位缴纳的基本养老保险费支出。

2.社会保障和就业支出行政事业单位养老支出机关事业单位职业年金缴费支出 2022 年预算数为 11.21 万元，主要用于：单位缴纳的职业年金费支出。

3.卫生健康支出计划生育事务其他计划生育事务支出 2022 年预算数为 0.01 万元，主要用于：独生子女奖励金。

4.卫生健康支出行政事业单位医疗事业单位医疗 2022 年预算数为 8.41 万元，主要用于：医疗保险缴纳。

5.城乡社区支出城乡社区管理事务其他城乡社区管理事务支出 2022 年预算数为 284.63 万元，主要用于：基本支出，包括人员工资、日常运转；项目支出，包括城建档案保管运行经费、专业设备及网络系统日常运行维护费、档案利用成本、档案库房防火防灾安全运行费。

6.住房保障支出住房改革支出住房公积金 2022 年预算数为 25.46 万元，主要用于：住房公积金的缴纳。

## **四、一般公共预算基本支出情况说明**

城建档案管理处 2022 年一般公共预算基本支出 263.14 万元，其中：

人员经费 209.32 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、奖励金。

公用经费 53.82 万元，主要包括：办公费、差旅费、会议费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

## 五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

城建档案管理处 2022 年“三公”经费财政拨款预算数 6.96 万元，其中：公务接待费 0.96 万元，公务用车购置及运行维护费 6 万元。

**（一）2022 年无因公出国（境）经费。**

**（二）公务接待费与 2021 年预算持平。**

2022 年公务接待费计划用于用于其他城建档案馆前来交流学习。

**（三）公务用车购置及运行维护费与 2021 年预算持平。**

单位现有公务用车 2 辆，其中：轿车 1 辆，商务车 1 辆。2022 年安排公务用车运行维护费 6 万元，用于 2 辆公务用车燃油、维修、保险等方面支出，主要保障城建档案业务工作开展。

## 六、政府性基金预算支出情况说明

城建档案管理处 2022 年没有使用政府性基金预算拨款



安排的支出。

## 七、国有资本经营预算支出情况说明

城建档案管理处 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费

2022 年，城建档案管理处为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

### （二）政府采购情况

城建档案管理处 2022 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年底，城建档案管理处共有车辆 2 辆，其中，厅局级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 2 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 100 万元以上大型设备 0 台（套）。

2022 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 100 万元以上大型设备。

### （四）预算绩效情况

2022 年城建档案管理处按要求编制了项目预算绩效目标。开展绩效目标管理的项目 4 个，涉及预算 89 万元，所有项目均按要求编制了绩效目标。其中：特定目标类项目 4 个，涉及预算 89 万元。

## 第四部分 名词解释

- 1.财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。
- 2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。
- 3.其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入（专户收入）”、“经营收入”等以外的收入。主要是...（收入类型）等。
- 4.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6.“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 7.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以

及其他费用。