

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市政务服务监督管理局

单位：元

项目名称	中介服务监管及宣传专项				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010302	科目名称：	一般行政管理事务		
项目预算金额：	30,000.00				
项目实施单位：	绵阳市政务服务监督管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	谢宏	联系电话：	18990101007
项目概况	根据三定方案及《绵阳市中介服务网上超市管理暂行办法》，承担对全市中介服务监管的有关工作，督促中介服务行业主管部门履行监管职责。清理规范与行政审批相关中介服务事项、优化办理流程。管理中介机构网上交易平台（中介服务网上超市），开展中介信用评价及督查，建立健全中介服务机构退出机制。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	中介服务监管及宣传专项		
总体目标	年度目标		
	根据三定方案及《绵阳市中介服务网上超市管理暂行办法》，承担对全市中介服务监管的有关工作，督促中介服务行业主管部门履行监管职责。清理规范与行政审批相关中介服务事项、优化办理流程。管理中介机构网上交易平台（中介服务网上超市），开展中介信用评价，建立健全中介机构退出机制。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	管理中介机构网上交易平台，建设中介机构信用信息平台，建立健全中介机构执业诚信档案，进一步规范中介机构执业为和中介市场秩序	数量：1.00,单位：项,单价：10000.00,金额：10000.00
		组织开展督查检查、学习考察、开展宣传引导工作	数量：5.00,单位：次,单价：2500.00,金额：12500.00
		清理规范与行政审批相关中介服务事项、优化办理流程，制作中介办事指南、办理流程和标识牌，更好地为企业服务	数量：300.00,单位：套,单价：25.00,金额：7500.00
	数量指标	确保3项工作保质保量按时完成	3.00项
	时效指标	制定与行政审批相关中介服务事项清单，2021年12月底前完成	制定与行政审批相关中介服务事项清单，2021年12月底前完成
效益指标	社会效益指标	管理中介机构网上交易平台，建设中介机构信用信息平台，建立健全中介机构执业诚信档案，进一步规范中介机构执业为和中介市场秩序	对外公布
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度90%以上	满意度90%以上

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市政务服务监督管理局

单位：元

项目名称	公共资源交易管理专项				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010302	科目名称：	一般行政管理事务		
项目预算金额：	50,000.00				
项目实施单位：	绵阳市政务服务监督管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	谢宏	联系电话：	18990101007
项目概况	根据三定方案，组织拟定公共资源交易有关政策并指导实施。承担全市公共资源交易一体化服务平台和标准化建设。对全市公共资源交易活动进行综合监督，保障公共资源交易项目流程化、标准化、交易电子化，管理规范。承担公共资源交易平台整合工作联席会议日常工作。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	公共资源交易管理专项		
总体目标	年度目标		
	根据三定方案，组织拟定公共资源交易有关政策并指导实施。承担全市公共资源交易一体化服务平台和标准化建设。对全市公共资源交易活动进行综合监督，保障公共资源交易项目流程化、标准化、交易电子化，管理规范。承担公共资源交易平台整合工作联席会议日常工作。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	组织开展公共资源交易不见面招标投标业务培训、印制资料等	数量：4.00,单位：次,单价：2500.00,金额：10000.00
		指导推进全市公共资源交易体系建设和标准化建设的工作并做好监督考核	数量：1.00,单位：项,单价：25000.00,金额：25000.00
		工作调研、评估、考察学习	数量：3.00,单位：次,单价：5000.00,金额：15000.00
	数量指标	顺利推进5项工作按时完成既定目标	5.00项
	时效指标	2021年内	2021年12月底前完成目标任务
效益指标	可持续影响指标	加强对全市公共资源交易的监督管理，规范交易行为，实现公平公正公开	加强对全市公共资源交易的监督管理，规范交易行为，实现公平公正公开
	社会效益指标	保障公共资源交易项目应进必进，流程标准化，交易电子化	进一步提升企业和群众的满意度
满意度指标	服务对象满意度	企业和群众满意度超过90%	企业和群众满意度超过90%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市政务服务监督管理局

单位：元

项目名称	服务型政府建设专项经费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010302	科目名称：	一般行政管理事务		
项目预算金额：	150,000.00				
项目实施单位：	服务型政府建设专项经费				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	徐昌耀	联系电话：	18990101003
项目概况	<p>绵阳市企业服务云实现惠企政策“精准查、精准送、精准办”、诉求处理“快速响应、及时办理”；进一步提升服务企业效能，优化营商环境，更好服务市场主体，促进社会投资、就业创业，为市场主体减负。1.企业服务专员业务培训，合计1万元。2.组织企业参加企业服务、绿卡服务专题座谈会2次：场地租赁费0.8万元、会议资料费0.2万元，共计1万元。3.外出学习考察企业服务等相关业务2万元；4.走访企业、到企业调查核实诉求情况、开展帮办代办业务，5万元；5.印制企业服务宣传手册、惠企政策手册等，单本50页，单价0.2元/页，印制3000本，共3万元；6.开展服务绿卡、企业服务等工作督查等3万元。以上合计15万元。</p>				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	服务型政府建设专项经费		
总体目标	年度目标		
	绵阳市企业服务云实现惠企政策“精准查、精准送、精准办”、诉求处理“快速响应、及时办理”；进一步提升服务企业效能，优化营商环境，更好服务市场主体，促进社会投资、就业创业，为市场主体减负。 1.企业服务专员业务培训，合计1万元。2.组织企业参加企业服务、绿卡服务专题座谈会2次：场地租赁费0.8万元、会议资料费0.2万元，共计1万元。3.外出学习考察企业服务等相关业务2万元；4.走访企业、到企业调查核实诉求情况、开展帮办代办业务，5万元；5.印制企业服务宣传手册、惠企政策手册等，单本50页，单价0.2元/页，印制3000本，共3万元；6.开展服务绿卡、企业服务等工作督查，合计3万元。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	组织企业参加绿卡服务座谈等活动	数量：3.00,单位：次,单价：3500.00,金额：10500.00
		组织市级相关部门、各县市区、园区赴省内调研考察学习	数量：4.00,单位：次,单价：13900.00,金额：55600.00
		走访企业、调查企业开办、督查企业服务情况	数量：30.00,单位：次,单价：1050.00,金额：31500.00
		印制宣传资料	数量：2000.00,单位：套,单价：15.00,金额：30000.00
		开展政务服务工作专项督查	数量：28.00,单位：次,单价：800.00,金额：22400.00
	数量指标	确保5项工作按时完成	5.00项
	时效指标	2021年12月底前完成	确保工作目标2021年12月底前完成
	质量指标	群众满意度90%以上	确保5项工作目标顺利实现
效益指标	社会效益指标	进一步提高群众满意度	提速30%以上
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	大于90%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市政务服务监督管理局

单位：元

项目名称	绵阳市政府网站及政务新媒体监测服务费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010302	科目名称：	一般行政管理事务		
项目预算金额：	580,000.00				
项目实施单位：	政务公开科				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	刘亚东	联系电话：	18990101021
项目概况	府办公厅在《关一步提升全省政府网站质量的通知》（川办函【2016】202号）中明确要求，“要加强对本地区、本部门政府网站的日常监测，建立人工与智能相结合的常态纠错机制，及时发现和解决的问题。按照《四川省人民政府办公厅关于印发四川省2020年政务公开重点工作安排的通知》（川办发〔2020〕35号）要求和《四川省人民政府信息公开办公室关于调整四川省政府网站与政务新媒体检查、监管工作年度考核指标的通知》（川府公开办函【2020】4号）要求，做好全市政府网站（55家）和政府系统政务新媒体（288个）的日常监测，对存在的问题及时发现提醒并及时整改。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	绵阳市政府网站及政务新媒体监测服务费		
总体目标	年度目标		
	国办函【2016】68号文明确责任，提出建立完善常态化监管机制。省政府办公厅在《关一步提升全省政府网站质量的通知》（川办函【2016】202号）中明确要求，“要加强对本地区、本部门政府网站的日常监测，建立人工与智能相结合的常态纠错机制，及时发现和解决存在的问题。按照《四川省人民政府办公厅关于印发四川省2020年政务公开重点工作安排的通知》（川办发〔2020〕35号）要求和《四川省人民政府信息公开办公室关于调整四川省政府网站与政务新媒体检查、监管工作年度考核指标的通知》（川府公开办函【2020】4号）要求，做好全市政府网站（53家）和政府系统政务新媒体（287个）的日常监测，及时发现和解决存在的问题。”		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	全市政府网站日常监测	数量：1.00,单位：项,单价：380000.00,金额：380000.00
		全市政府系统政务新媒体日常监测	数量：1.00,单位：项,单价：200000.00,金额：200000.00
	数量指标	保质保量完成2项目标任务	2.00项
	时效指标	2021年内完成	2021年12月底前完成
效益指标	社会效益指标	完善常态化监管机制	做好53家政府网站和288个政务新媒体站点给的日常监测
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	满意率90%以上

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市政务服务监督管理局

单位：元

项目名称	政务公开工作经费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	其他项目支出		
功能科目编码：	2010302	科目名称：	一般行政管理事务		
项目预算金额：	250,000.00				
项目实施单位：	政务服务监督管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	刘亚东	联系电话：	18990101021
项目概况	为组织协调、推进指导、监督检查全市政务公开、政府信息公开等工作有序开展，按《政务公开工作要点》要求推进全市政务公开相关工作。做好市政府信息公开、政务微博微信建设和管理、政府门户网站运行维护、政府英文网站管理维护等工作任务。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	政务公开工作经费		
总体目标	年度目标		
	为组织协调、推进指导、监督检查全市政务公开、政府信息公开等工作有序开展，按《政务公开工作要点》要求推进全市政务公开相关工作。做好市政府信息公开、政务微博微信建设和管理、政府门户网站运行维护、政府英文网站管理维护等工作任务。其中根据微信公众平台托管运营费用预计5万，绵阳市网站英文版翻译费用预计15万元，其他印刷、差旅、会议、培训等费用合计5万元。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	政府信息依申请公开受理、答复，包括工作调研、情况调查、资料复印、邮政快递，以及由此产生的行政复议及行政诉讼相关费用。	数量：40.00,单位：次,单价：1500.00,金额：60000.00
		英文网站翻译经费13万元	数量：1.00,单位：项,单价：130000.00,金额：130000.00
		开展督查督办（多次）、业务培训（2次）、外出学习考察（2次），指导推进全市政务公开和政府网站建设工作	数量：20.00,单位：次,单价：1750.00,金额：35000.00
		政务服务监督管理局微信公众号“政务服务”运行维护费	数量：1.00,单位：项,单价：25000.00,金额：25000.00
	数量指标	收集整理国省市三级政务公开相关文件汇编成册，指导政务公开工作有序开展	243.00套
	时效指标	确保4项工作2021年12月底前完成	确保4项工作2021年12月底前完成
效益指标	社会效益指标	推进指导、监督监测全市政务公开	加大主动公开力度，依申请公开办结率百分之百。
满意度指标	服务对象满意度指标	保证政务工作有序展开，优化网络办事效率，方便群众网上办理	群众满意度达到90%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市政务服务监督管理局

单位：元

项目名称	营商环境建设专项经费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010302	科目名称：	一般行政管理事务		
项目预算金额：	900,000.00				
项目实施单位：	绵阳市政务服务监督管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	张雯怡	联系电话：	18990101023
项目概况	<p>《优化营商环境条例》自2020年1月1日起正式施行，我市优化营商环境工作目标从“四川领先”向“国内一流”提档升级，市政务服务监督管理局作为该项工作牵头部门，在统筹协调推进全市营商环境建设工作中需要组织外出学习考察、深入基层和企业调研、开展营商环境专题宣传、开展营商环境监测评价等工作，同时需要做好国家营商环境评价和省营商环境评价迎检工作。2021年项目预算90万元，其中履行绵阳市建设服务型政府领导小组办公室工作职责，日常运行费用1万元；组织开展绵阳市迎接国家、省营商环境评价工作，预计25万元；赴省内外考察共7次，合计费用11.63万元；组织各类培训、专家授课等全年4次，合计费用3万；开展专题调研60次，合计6万元；宣传经费30万元；召开全市营商环境大会及民营企业、公民、人大代表、政协委员等优化营商环境专题座谈会4次经费1万元；印制《营商环境建设政策汇编（2021）》《绵阳市营商环境建设典型案例汇编（2021）》经费2万元。开展智能政务建设以及政务服务督查、调研等工作10.37万元。</p>				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	营商环境建设专项经费		
总体目标	年度目标		
	《优化营商环境条例》自2020年1月1日起正式施行，我市优化营商环境工作目标从“四川领先”向“国内一流”提档升级，市政务服务监督管理局作为该项工作牵头部门，在统筹协调推进全市营商环境建设工作中需要组织外出学习考察、深入基层和企业调研、开展营商环境专题宣传、开展营商环境监测评价等工作，同时需要做好国家营商环境评价和省营商环境评价迎检工作。，履行绵阳市建设服务型政府领导小组办公室工作职责.2021年项目预算90万元		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	委托劳务及办公设备购置	数量：1.00,单位：项,单价：90000.00,金额：90000.00
		主要用于制作优化营商环境专题宣传片、绵阳日报、绵阳晚报专题宣传，经询问绵阳电视台、绵阳日报、绵阳晚报，预估费用20万元。	数量：1.00,单位：项,单价：300000.00,金额：300000.00
		开展省内营商环境工作汇报协调，市内各地营商环境专题调研、督查等租赁费、差旅费	数量：40.00,单位：次,单价：900.00,金额：36000.00
		营商环境督查、调研所产生的差旅、车辆租赁、住宿等费用	数量：30.00,单位：次,单价：1000.00,金额：30000.00
		印制《营商环境建设政策汇编（三）》、《绵阳市营商环境建设典型案例汇编（2021年）》《营商环境推进情况月报》等资料	数量：350.00,单位：套,单价：50.00,金额：17500.00
		办公设备维护、网络支撑服务等其他商品支出	数量：1.00,单位：项,单价：150000.00,金额：150000.00
		组织开展绵阳市迎接国家、省营商环境评价工作，为全市各参评部门统一提供会议室、休息室、通勤车辆、文印、资料、网络、视频会议、补给等会务及后勤保障，预计服务500人次，每人500元，共计25万元	数量：400.00,单位：人次,单价：500.00,金额：200000.00
		组织市级相关部门、各县市区、园区赴省外调研考察学习	数量：2.00,单位：次,单价：15000.00,金额：30000.00
		开展政务服务专项督查	数量：20.00,单位：次,单价：500.00,金额：10000.00

项目支出绩效目标申报表

项目名称	营商环境建设专项经费		
总体目标	年度目标		
	《优化营商环境条例》自2020年1月1日起正式施行，我市优化营商环境工作目标从“四川领先”向“国内一流”提档升级，市政务服务监督管理局作为该项工作牵头部门，在统筹协调推进全市营商环境建设工作中需要组织外出学习考察、深入基层和企业调研、开展营商环境专题宣传、开展营商环境监测评价等工作，同时需要做好国家营商环境评价和省营商环境评价迎检工作。，履行绵阳市建设服务型政府领导小组办公室工作职责.2021年项目预算90万元		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	履行绵阳市建设服务型政府领导小组办公室工作职责，日常运行费用（纸张、电脑、打印机耗材等）1.5万元	数量：1.00,单位：项,单价：12500.00,金额：12500.00
		召开全市性营商环境大会、专题座谈会等4次，时间半天，每次场地租用费0.15万元，会议资料编印费0.1万元，小计0.25万元，4次共计1万元	数量：4.00,单位：次,单价：6000.00,金额：24000.00
	数量指标	确保11项指标保质保量完成	11.00项
	时效指标	本年度内完成目标任务	2021年12月底前完成目标任务
效益指标	社会效益指标	进一步优化营商环境，助推绵阳招商引资和经济社会发展	绵阳营商环境进一步优化
满意度指标	服务对象满意度指标	以企业和群众满意度达95%为目标	群众和企业满意度达95%以上