

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市政务服务中心

单位：元

项目名称	政务服务中心免费服务经费				
项目属性：	新增其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2169999	科目名称：	其他商业服务业等支出		
项目预算金额：	220,000.00				
项目实施单位：	绵阳市政务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	王珊珊	联系电话：	2202860
项目概况	<p>为深入贯彻落实中央省市关于深化“放管服”改革和优化营商环境的决策部署，加快提升全市政务服务中心，拟预算22万元免费服务费，为企业、群众提供免费刻章、免费邮寄、免费复印等服务。其中</p> <p>1.外企开办首套印章免费刻制费用1.6万元。根据绵府办发〔2020〕19号文件“新设企业首套印章费用由企业注册地政府（管委会）承担”，2020年受疫情影响中心办理外企开办共21家，2021年预计40家，刻章费用为400元/套，2021年全年预计费用40*400元/套=1.6万元。</p> <p>2.免费邮寄20.4万。根据川府发〔2019〕15号文件“省、市、县三级政务服务大厅开通邮寄收件送件服务，有条件的地方开通免费邮寄服务”根据2020年企业办件情况（月平均办件量0.24万件，出件量占70%即为0.17万件），预计2021年中心平均每月办理出件量0.17万件，邮寄费用平均10元/件，预计全年所需费用0.17万*10元*12=20.4万元。</p>				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	政务服务中心免费服务经费		
总体目标	年度目标		
	深入贯彻落实中央省市关于深化“放管服”改革和优化营商环境的决策部署，为企业、群众提供免费刻章、免费邮寄、免费复印等服务，进一步提升全市政务服务环境，提高办事效率，提升群众获得感和幸福感		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	外企开办首套印章免费刻制费	数量：40.00,单位：人,单价：400.00,金额：16000.00
		政务服务办理结果免费邮寄费用	数量：20400.00,单位：次,单价：10.00,金额：204000.00
	数量指标	40	40.00个
		20400	20400.00次
	时效指标	一年	一年
	质量指标	确保服务对象顺利收件	为有需要的企业提供免费刻章、免费邮寄服务
效益指标	可持续影响指标	确保市政务服务中心业务工作顺畅	确保市政务服务中心业务工作顺畅
	社会效益指标	提升群众获得感和幸福感	提升群众获得感和幸福感

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市政务服务中心

单位：元

项目名称	政务服务中心运行经费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010302	科目名称：	一般行政管理事务		
项目预算金额：	3,350,600.00				
项目实施单位：	绵阳市政务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	陈佳蓉	联系电话：	2202862
项目概况	<p>为保障政务服务中心正常运转，2021年政务服务中心运行经费预算资金335.06万元。其中</p> <ol style="list-style-type: none">1.安保/保洁费用94.2万。市政务服务中心作为市委、市政府服务联系群众的重要窗口和平台，对外展现良好的服务形象，采购安保保洁服务，签订合同94.2万元/年。2.空调运行金额91万元。按照2020年空调费支出情况，平均单位面积每月空调费8.36元/m²*月，目前政务中心场地面积13574.28m²，一年使用空调8个月，预计2021年空调费为13574.28*8.36*8=91万元。3.水电费66万元。按照2020年水电费支出情况，平均单位面积每月用电3.93元/m²*月，单位面积每月耗水0.12元/m²*月，目前政务中心场地面积13574.28m²，预计2021年电费3.93*13574.28*12=64万；水费0.12*13574.28*12=2.0万元，合计水电费66万元。4.物业管理费65.16万元。根据合同约定，物业费用标准为4元/月每平方米，全年合计费用13574.28平方米*4元/月.平方*12月=65.16万元。5.设备维修费6.5万元。6.网络通讯及维护费据实填报，经费用于保障政务中心上网、数据通信、语音通信、免费wifi等，拟与电信公司合同约定6000元/月，预计2021年项目经费7.2万元。7.政务服务大厅办公家具等设备日常维修维护费5万元。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	政务服务中心运行经费		
总体目标	年度目标		
	提高政务业务工作人员的优质环境满意度及办理政务业务的群众的满意度		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	政务大厅办公设备维修费用。	数量：1.00,单位：项,单价：50000.00,金额：50000.00
		安保/保洁费用。	数量：1.00,单位：项,单价：942000.00,金额：942000.00
		空调运行费用。	数量：8.00,单位：项,单价：113750.00,金额：910000.00
		网络设备维修费用。	数量：1.00,单位：项,单价：65000.00,金额：65000.00
		网络通讯及维护费用。	数量：1.00,单位：项,单价：72000.00,金额：72000.00
		水电费用。	数量：12.00,单位：项,单价：55000.00,金额：660000.00
		物业管理费用。	数量：1.00,单位：项,单价：651600.00,金额：651600.00
	数量指标	通信费12次	12.00次
		水电费12次	12.00次
		劳务费8次	8.00次
		空调费12次	12.00次
		物业管理费12次	12.00次
		维修费2项	2.00项
	时效指标	1年	1年
质量指标	保证日正办公正常运行	保证日常办公正常运行	
效益指标	可持续影响指标	确保市政务服务中心业务工作顺畅	1年
	社会效益指标	办事群众、工作人员创造良好的环境	提供优质的政务平台业务工作环境，提高办事效率。

项目支出绩效目标申报表

项目名称	政务服务中心运行经费		
总体目标	年度目标		
	提高政务业务工作人员的优质环境满意度及办理政务业务的群众的满意度		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
满意度指标	服务对象满意度指标	提高了政务业务工作人员的优质环境满意度及办理政务业务的群众的满意度	满意度达到90%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市政务服务中心

单位：元

项目名称	政务中心窗口人员公用经费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010302	科目名称：	一般行政管理事务		
项目预算金额：	1,388,000.00				
项目实施单位：	绵阳市政务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	陈佳蓉	联系电话：	2202862
项目概况	2021年预算金额138.8万元。此项经费主要用于347名人员伙食补贴、日常办公耗材，办事群众饮水、纸杯，以及中心大厅公用设施日常消耗等。根据绵阳市人民政府办公室《关于贯彻实施四川省政务服务中心标准化建设实施方案的通知》（绵府办发[2009]28号）精神及市纪委监委的意见，经与市财政沟通协调，按4000元/年、每人的标准申请专项经费用于窗口工作经费。截止2020年10月，窗口工作人员（含聘用人员）共计347人左右，即347人*0.4万元=138.8万元。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	政务中心窗口人员公用经费		
总体目标	年度目标		
	为办事群众营造良好的办事环境，提高政务业务工作人员的工作满意度，增强其工作积极性、主动性。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	政务大厅办公费	数量：347.00,单位：人,单价：4000.00,金额：1388000.00
	数量指标	347人	347.00人
	时效指标	一年	一年
	质量指标	保障用餐、饮水等后勤正常供给	保障用餐、饮水等后勤正常供给
效益指标	可持续影响指标	更好地完成全市政务业务工作顺畅	1年
	社会效益指标	对工作的促进作用	提供优质的政务平台业务工作环境，提高办事效率。
满意度指标	服务对象满意度指标	提高了政务业务工作人员的工作满意度	满意度达到90%