

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务管理局

单位：元

项目名称	公共机构节能工作经费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	600,000.00				
项目实施单位：	市机关事务管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	张淑珺	联系电话：	2536287
项目概况	为完成公共机构节能目标任务，开展学习、培训、宣传、咨询、考核等工作。(1.节水型单位建设、节约型机关创建培训、专家指导、初评验收；2.召开节能业务培训会；3.全国节能宣传周活动；4.外出学习节能专业知识；5.公共机构生活垃圾分类、禁塑工作；6.厉行节约制止餐饮浪费工作；7.合同能源推广相关工作；8、重点用能单位监管工作。)				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	公共机构节能工作经费		
总体目标	年度目标		
	为做好我市公共机构节能工作，确保节能工作有序正常开展，于2021年12月前圆满完成省下达的人均综合能耗、单位建筑面积能耗、人均水耗年度下降目标。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	完成全国节能宣传周活动	数量：1.00,单位：次,单价：180000.00,金额：180000.00
		全市能耗监测平台维保、与省平台对接	数量：1.00,单位：项,单价：30000.00,金额：30000.00
		聘请节能技术支撑单位	数量：1.00,单位：批,单价：100000.00,金额：100000.00
		完成节能工作日常宣传	数量：1.00,单位：项,单价：40000.00,金额：40000.00
		完成节水型单位、节约型机关创建及示范单位创建	数量：1.00,单位：项,单价：100000.00,金额：100000.00
		公共机构垃圾分类、禁塑工作	数量：1.00,单位：项,单价：100000.00,金额：100000.00
		完成业务学习	数量：2.00,单位：次,单价：25000.00,金额：50000.00
	数量指标	公共机构垃圾分类、禁塑工作	1.00项
		完成业务学习	2.00次
		完成节能工作日常宣传	1.00项
		完成全国节能宣传周活动	1.00次
		全市能耗监测平台维保、与省平台对接	1.00项
		聘请节能技术支撑单位	1.00批
		完成节水型单位、节约型机关创建及示范单位创建	1.00项
时效指标	完成时间	2021年12月31前	
质量指标	完成省机管局下达的节能降耗目标	100%	
效益指标	可持续影响指标	对公共机构节能减排的宣传作用	长远作用

项目支出绩效目标申报表

项目名称	公共机构节能工作经费		
总体目标	年度目标		
	为做好我市公共机构节能工作，确保节能工作有序正常开展，于2021年12月前圆满完成省下达的人均综合能耗、单位建筑面积能耗、人均水耗年度下降目标。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
效益指标	社会效益指标	对全社会节能减排工作起到促进作用	公共机构节能减排工作在全社会发挥率先垂范、示范引领作用
满意度指标	服务对象满意度指标	全市公共机构满意度	≥90%
		公共机构节能工作管理部门满意度	≥90%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务管理局

单位：元

项目名称	委托管理车辆运维费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	1,352,600.00				
项目实施单位：	市机关事务管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	许彬瑞	联系电话：	13990179607
项目概况	为四大班子办公室及个别市级部门各项工作顺利开展提供交通保障，按时按量发放聘用和劳务派遣驾驶员工资及年终奖，保障委托管理车辆大修费用,租赁车辆用于委托车辆维保期间的替代车辆，确保委托车辆正常运行，为全市经济社会发展保驾护航。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	委托管理车辆运维费		
总体目标	年度目标		
	为四大班子办公室及个别市级部门各项工作顺利开展提供交通保障，确保2021年12月底前按时按量发放25名聘用和劳务派遣驾驶员工资及年终奖，确保33辆委托管理车辆大修费用,为四大班子办公室及个别市级部门各项工作顺利开展提供交通保障。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	委托车辆维保期间替代车辆租赁费用	数量：1.00,单位：批,单价：29600.00,金额：29600.00
		驾驶员工资	数量：25.00,单位：人,单价：45000.00,金额：1125000.00
		车辆大修	数量：33.00,单位：台,单价：6000.00,金额：198000.00
	数量指标	驾驶员工资	25.00人
		车辆大修	33.00台
		委托车辆维保期间替代车辆租赁费用	66.00次
	时效指标	完成时间	2021年12月31日前
质量指标	为四大班子办公室和个别市级部门各项工作顺利开展提供交通保障	100%	
效益指标	可持续影响指标	有利于全市各项工作的开展	为四大班子办公室及个别市级重点部门各项工作顺利开展提供交通保障
	社会效益指标	对工作的促进作用	为四大班子办公室及个别市级重点部门各项工作顺利开展提供交通保障
满意度指标	服务对象满意度指标	车辆使用部门满意度	100%
		车辆使用人满意度	100%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务管理局

单位：元

项目名称	公务用车管理平台运行服务费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	466,260.00				
项目实施单位：	市机关事务管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	许彬瑞	联系电话：	13990179607
项目概况	根据中央、省市有关文件要求，公务用车应加强信息化管理，建设公务用车管理平台，对公务用车各类信息实行在线管理，绵阳市机关事务管理局通过政府采购确定平台建设和运营服务商，将全市公务用车纳入平台管理。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	公务用车管理平台运行服务费		
总体目标	年度目标		
	为确保平台运行顺畅，公务用车监管工作持续性，加强公务用车信息化和配备使用管理，根据中央、省市有关文件要求，2021年12月底前，需支付两次政府采购确定的275辆普通公务用车平台运营服务费28.15万元和298台执法执勤用车平台运营服务费18.48万元，共需运营服务费46.63万元。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	执法执勤用车全年平台运营服务费	数量：298.00,单位：台,单价：620.00,金额：184760.00
		普通公务用车全年平台运营服务费	数量：275.00,单位：台,单价：660.00,金额：181500.00
		天地图更新服务	数量：1.00,单位：次,单价：100000.00,金额：100000.00
	数量指标	普通公务用车全年平台运营服务费	275.00台
		执法执勤用车全年平台运营服务费	298.00台
		天地图更新服务	1.00次
	时效指标	完成时间	2021年12月31日前
质量指标	确保平台运行顺畅	100%	
效益指标	可持续影响指标	有利于公车监管	有利于保留车辆配备使用规范化
	社会效益指标	对工作的促进作用	为确保平台运行顺畅，公务用车监管工作持续性，加强保留车辆配备使用规范化
满意度指标	服务对象满意度指标	平台建设管理部门满意度	100%
		平台使用单位满意度	100%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务管理局

单位：元

项目名称	“公物仓”建设管理费用				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	50,000.00				
项目实施单位：	市机关事务管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	胡元平	联系电话：	2550997
项目概况	为推进市级国有资产共享公用、集约管理和降本增效（社会效益指标），市级公物仓围绕“高效、规范、统一、集约”原则，利用互联网技术，实现资产配置、调剂、使用、盘点等全生命周期痕迹管理。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	“公物仓”建设管理费用		
总体目标	年度目标		
	为推进市级国有资产共享公用、集约管理和降本增效（社会效益指标），市级公物仓围绕“高效、规范、统一、集约”原则，利用互联网技术，实现资产配置、调剂、使用、盘点等全生命周期痕迹管理。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	日常维护	数量：50.00,单位：次,单价：300.00,金额：15000.00
		公物仓电子标签	数量：1000.00,单位：个,单价：5.00,金额：5000.00
		调剂搬运	数量：50.00,单位：次,单价：600.00,金额：30000.00
	数量指标	公物仓电子标签	1000.00个
		调剂搬运	50.00次
		日常维护	50.00次
	时效指标	完成时间	2021年12月31日
质量指标	办公家具、设备入出仓规范率	100%	
效益指标	可持续影响指标	办公家具、设备使用年限	≥6年
	社会效益指标	对工作的促进作用	规范“公物仓”管理，严格入出仓制度，有利于办公家具设备调剂使用，提高资产使用效率，节约成本。
满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位满意度	100%
		管理部门满意度	100%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务管理局

单位：元

项目名称	行政事业单位国有资产管理业务费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	50,000.00				
项目实施单位：	市机关事务管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	胡元平	联系电话：	2550997
项目概况	统计汇总200余家市级行政事业单位的资产状况，并对园艺集中办公区60多家单位新购通用办公资产进行统一登记，对机构改革后各单位划转、报废资产进行现场核实，进一步规范行政事业单位国有资产处置审批权限和 workflow，逐步实现机关资产配置、管理、调配、维护、处置的“五统一”。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	行政事业单位国有资产管理业务费		
总体目标	年度目标		
	统计汇总200余家市级行政事业单位的资产状况，并对园艺集中办公区60多家单位新购通用办公资产进行统一登记，对机构改革后各单位划转、报废资产进行现场核实，进一步规范行政事业单位国有资产处置审批权限和工作流程，逐步实现机关资产配置、管理、调配、维护、处置的“五统一”。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	对资产进行规范管理，粘贴统一标签	数量：2000.00,单位：个,单价：5.00,金额：10000.00
		对各单位清查出的资产事项进行了现场核实	数量：100.00,单位：人次,单价：200.00,金额：20000.00
		资产管理系统升级	数量：1.00,单位：次,单价：20000.00,金额：20000.00
	数量指标	对资产进行规范管理，粘贴统一标签	2000.00个
		资产管理系统升级	1.00次
		对各单位清查出的资产事项进行了现场核实	100.00人次
	时效指标	完成时间	2021年12月31日
质量指标	资产统一规范管理	100%	
效益指标	可持续影响指标	加强行政事业单位资产规范管理	实现机关资产的“五统一”，节省财政支出
	社会效益指标	对工作的促进作用	进一步规范行政事业单位国有资产处置审批权限和工作流程，逐步实现机关资产配置、管理、调配、维护、处置的“五统一”
满意度指标	服务对象满意度指标	管理部门满意度	100%
		相关单位满意度	100%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务管理局

单位：元

项目名称	保洁费用				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	327,500.00				
项目实施单位：	市机关事务管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	周浩	联系电话：	13981165539
项目概况	通过购买保洁服务，对市委市政府集中办公区以及周边环境进行保洁，保持良好的办公秩序和办公环境。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	保洁费用		
总体目标	年度目标		
	通过购买保洁服务，对市委市政府集中办公区以及周边环境进行保洁，保持良好的办公秩序和办公环境。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	完成《市委市政府集中办公区保洁合同书》签订	数量：1.00,单位：项,单价：327500.00,金额：327500.00
	数量指标	完成《市委市政府集中办公区保洁合同书》签订	1.00项
	时效指标	完成时间	2021年12月前完成
	质量指标	确保火炬大厦公共区域保洁度满意率	≥99%
效益指标	可持续影响指标	提高火炬大厦集中办公区环境卫生水平	提高火炬大厦集中办公区形象展示
	社会效益指标	提升火炬大厦集中办公区环境	给干部职工提供舒适的办公环境
满意度指标	服务对象满意度指标	火炬大厦集中办公区干部职工满意度	≥99%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务管理局

单位：元

项目名称	设备、设施、低值易耗品费用				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	243,000.00				
项目实施单位：	市机关事务管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	周浩	联系电话：	13981165539
项目概况	根据市委市政府集中办公区运转需求，更换和维修照明设施、供水设施、配电设施、门禁设施、食堂设施设备维修和低值易耗品等，确保市委市政府集中办公区供电、供水等设施设备正常运转，为干部职工提供良好的办公环境。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	设备、设施、低值易耗品费用		
总体目标	年度目标		
	确保市委市政府集中办公区供电、供水等设施设备正常运转，为干部职工提供良好的办公环境。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	食堂低值易耗品更换	数量：7.00,单位：批,单价：6000.00,金额：42000.00
		门禁设施更换	数量：70.00,单位：套,单价：600.00,金额：42000.00
		供水设施更换	数量：600.00,单位：套,单价：40.00,金额：24000.00
		照明设施更换	数量：4500.00,单位：套,单价：15.00,金额：67500.00
		配电设施更换	数量：15.00,单位：套,单价：4500.00,金额：67500.00
	数量指标	门禁设施更换	70.00套
		食堂低值易耗品更换	7.00批
		照明设施更换	4500.00套
		供水设施更换	600.00套
		配电设施更换	15.00套
	时效指标	按需求进行更换	2021年12月前
	质量指标	设施设备正常运转率	按要求保质保量完成
效益指标	可持续影响指标	提升市委市政府集中办公区环境	给干部职工提供舒适的办公环境
	社会效益指标	保障市委市政府集中办公区正常运转	确保市委市政府集中办公区干部职工正常办公
满意度指标	服务对象满意度指标	市委市政府集中办公区干部职工满意度	≥99%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务管理局

单位：元

项目名称	集中办公区水费、电费、燃气费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	1,350,000.00				
项目实施单位：	市机关事务管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	周浩	联系电话：	13981165539
项目概况	保障市委市政府集中办公区正常运转所需的水费、电费及燃气费，保证市委市政府集中办公区正常运转。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	集中办公区水费、电费、燃气费		
总体目标	年度目标		
	保障市委市政府集中办公区正常运转所需的水费、电费及燃气费，保证市委市政府集中办公区正常运转。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	水费	数量：25000.00,单位：立方米,单价：3.20,金额：80000.00
		绵阳市党政专用通信二级网络和电子政务内网项目电费	数量：1200000.00,单位：度,单价：0.50,金额：600000.00
		燃气费	数量：80000.00,单位：立方米,单价：2.50,金额：200000.00
		电费	数量：940000.00,单位：度,单价：0.50,金额：470000.00
	数量指标	电费	940000.00度
		水费	25000.00立方米
		燃气费	80000.00立方米
		绵阳市党政专用通信二级网络和电子政务内网项目电费	1200000.00度
	时效指标	完成时间	2021年12月31日前
	质量指标	全年正常供水、电、气	不出现断水、断电、停气情况
效益指标	可持续影响指标	对工作的促进作用	保障办公大楼正常运转
	社会效益指标	保障火炬大厦正常运转	保障市委市政府集中办公区正常运转所需的水费、电费及燃气费
满意度指标	服务对象满意度	集中办公区入驻单位满意度	大于或等于95%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务管理局

单位：元

项目名称	干部周转房物业管理、车位租赁费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	484,500.00				
项目实施单位：	市机关事务管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	周浩	联系电话：	13981165539
项目概况	保障干部周转房、维修和更换周转房内部配套设施和市委市政府集中办公区周边停车场等租赁，确保下派领导干部安心工作，机关停车秩序井然有序。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	干部周转房物业管理、车位租赁费		
总体目标	年度目标		
	保障下派或家不在绵领导干部工作期间住房，提供舒适入住环境，保障机关停车秩序井然有序，实现办公环境秩序优良。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	铂金时代（干部周转房）物业费	数量：15.00,单位：套,单价：2872.40,金额：43086.00
		铂金时代（干部周转房）房屋租赁费	数量：12.00,单位：套,单价：14942.50,金额：179310.00
		停车场租赁费	数量：220.00,单位：个,单价：1136.40,金额：250008.00
		车位租赁费	数量：14.00,单位：个,单价：864.00,金额：12096.00
	数量指标	停车场租赁费	220.00个
		车位租赁费	14.00个
		铂金时代（干部周转房）房屋租赁费	12.00套
		铂金时代（干部周转房）物业费	15.00套
	时效指标	完成时间	2021年12月31日前
	质量指标	为来绵干部提供优质的住房保障，为市委市政府集中办公区干部职工提供车车辆停放服务	优质保障
效益指标	可持续影响指标	提供舒适的入住环境和工作环境	服务保障到位，干部职工安心工作
	社会效益指标	保障下派或家不在绵领导干部工作期间住房保障以及火炬大厦周边正常办公秩序	确保下派领导干部安心工作，机关停车秩序井然有序
满意度指标	服务对象满意度指标	集中办公区入驻单位满意度	≥95%
		下派或外地领导干部满意度	≥98%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务管理局

单位：元

项目名称	绿化费用				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	169,500.00				
项目实施单位：	市机关事务管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	周浩	联系电话：	13981165539
项目概况	养护市委市政府集中办公区内植物2000余盆，养护市委市政府集中办公区周边、屋顶和干部周转房屋顶等绿化面积1500余平方米，打造环境优美的办公环境。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	绿化费用		
总体目标	年度目标		
	养护市委市政府集中办公区内植物2000余盆，养护市委市政府集中办公区周边、屋顶和干部周转房屋顶等绿化面积1500余平方米，打造环境优美的办公环境。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	完成办公区植物养护2000余盆	数量：2000.00,单位：个,单价：35.00,金额：70000.00
		市委市政府集中办公区及干部周转房屋顶绿化养护	数量：500.00,单位：平方米,单价：60.00,金额：30000.00
		市委市政府集中办公区周边区域绿化养护	数量：1000.00,单位：平方米,单价：69.50,金额：69500.00
	数量指标	市委市政府集中办公区周边区域绿化养护	1000.00平方米
		完成办公区植物养护2000余盆	2000.00个
		市委市政府集中办公区及干部周转房屋顶绿化养护	500.00平方米
	时效指标	完成时间	2021年12月前完成
质量指标	完成火炬大厦办公区和周边环境的绿化	保质保量完成绿化	
效益指标	可持续影响指标	建设美丽绵阳	落实美丽绵阳建设及文明城市建设各项要求
	社会效益指标	绿化火炬大厦办公区和周边环境	创造良好的办公环境
满意度指标	服务对象满意度指标	市委市政府集中办公区干部职工满意度	≥99%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务管理局

单位：元

项目名称	安保人员服务费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	3,644,000.00				
项目实施单位：	市机关事务管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	周浩	联系电话：	13981165539
项目概况	负责市委市政府、市信访局和原市食药监局三个办公区的安全保卫工作，给机关干部职工营造一个和谐的办公环境，确保火炬大厦办公区正常办公秩序。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	安保人员服务费		
总体目标	年度目标		
	负责市委市政府、市信访局和原市食药监局三个办公区的安全保卫工作，给机关干部职工营造一个和谐的办公环境，确保火炬大厦办公区正常办公秩序。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	市委市政府和原市食药监局办公区74名安保人员基本费用（合同）	数量：1.00,单位：项,单价：3500000.00,金额：3500000.00
		市信访局3名安保人员基本费用（合同）	数量：1.00,单位：项,单价：144000.00,金额：144000.00
	数量指标	市信访局3名安保人员基本费用	3.00人
		市委市政府和原市食药监局办公区74名安保人员基本费用	74.00人
	时效指标	完成时间	2021年12月前完成
	质量指标	保安队伍建设情况	稳定、人员素质高、平均年龄低于45岁
效益指标	可持续影响指标	保障办公区安全无事故	不出现任何因安保管理造成的责任事故
	社会效益指标	为给机关干部职工营造一个和谐的办公环境	确保火炬大厦办公区正常办公秩序
满意度指标	服务对象满意度	干部职工满意度	≥98%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务管理局

单位：元

项目名称	维稳处突经费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	56,700.00				
项目实施单位：	市机关事务管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	周浩	联系电话：	13981165539
项目概况	应对市委市政府集中办公区突发事件，确保干部职工生命财产安全，维持正常办公秩序。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	维稳处突经费		
总体目标	年度目标		
	应对市委市政府集中办公区突发事件，确保干部职工生命财产安全，维持正常办公秩序。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	标识标牌制作	数量：4.00,单位：批,单价：2500.00,金额：10000.00
		医药费	数量：40.00,单位：人,单价：392.50,金额：15700.00
		工作餐费	数量：1000.00,单位：人,单价：17.00,金额：17000.00
		物品损失费	数量：28.00,单位：次,单价：500.00,金额：14000.00
	数量指标	工作餐费	1000.00人
		标识标牌制作	4.00批
		物品损失费	28.00次
		医药费	40.00人
	时效指标	完成时间	2021年12月前完成
	质量指标	确保干部职工生命财产安全，维持正常办公秩序	100%
效益指标	可持续影响指标	保持火炬大厦机关长期安全稳定	无负面舆论，确保干部职工生命财产安全
	社会效益指标	妥善处置火炬大厦突发事件	确保干部职工生命财产安全
满意度指标	服务对象满意度指标	市委市政府集中办公区干部职工	≥98%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务管理局

单位：元

项目名称	标准化建设工作经费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	200,000.00				
项目实施单位：	市机关事务管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	刘宁	联系电话：	18780488799
项目概况	<p>2020年1月，国家标准化委员会将绵阳机关事务管理标准化列为第六批社会管理和公共服务综合标准化试点项目，该项目是2020年绵阳市唯一入选国家标准委试点的项目。2020年3月，市委全面深化改革委员会将该项目列入《重大试点改革任务清单》，专门制发推进文件，实行台账管理。绵阳市机关事务管理局将在2年试点期内，按照社会管理和公共服务标准化试点要求开展机关事务标准化建设，营造学习和实施标准的环境氛围，开展标准宣贯培训、撰写标准文本、组织实施、监督检查、自我评价、满意度监测和持续进行改进。推进国家标准委“社会管理和公共服务标准化试点”项目取得积极进展，确保在2021年底达到试点验收条件。</p>				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	标准化建设工作经费		
总体目标	年度目标		
	深化绵阳机关事务标准化建设，营造学习和实施标准的环境氛围，开展标准宣贯培训、撰写标准文本、组织实施、监督检查、自我评价、满意度监测和持续进行改进。推进国家标准委“社会管理和公共服务标准化试点”项目取得积极进展，做好国家试点验收准备。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	宣传资料（视频、手册等）	数量：2.00,单位：批,单价：14000.00,金额：28000.00
		专项考察	数量：2.00,单位：次,单价：10000.00,金额：20000.00
		标准制修订	数量：10.00,单位：个,单价：2500.00,金额：25000.00
		开展机关事务标准化工作集中培训	数量：4.00,单位：次,单价：3000.00,金额：12000.00
		机关事务工作满意度专业测评	数量：2.00,单位：次,单价：5000.00,金额：10000.00
		标准实施评估	数量：10.00,单位：次,单价：2500.00,金额：25000.00
		国家级试点验收	数量：1.00,单位：次,单价：40000.00,金额：40000.00
		氛围营造	数量：2.00,单位：次,单价：20000.00,金额：40000.00
	数量指标	完成重点试点改革任务	1.00个
	时效指标	完成时间	2021年12月底
质量指标	是否通过验收	通过验收	
效益指标	可持续影响指标	标准化规范化流程化	长期坚持
	社会效益指标	对工作的促进作用	机关事务管理更加规范，机关运行服务更加优质，后勤保障更加高效。
满意度指标	服务对象满意度	服务对象综合满意度	持续提升

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务管理局

单位：元

项目名称	女子警务室网络租金				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	14,400.00				
项目实施单位：	市机关事务管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	周浩	联系电话：	13981165539
项目概况	广播电视网络股份有限公司绵阳分公司为市委市政府集中办公区女子警务室提供光纤和100M专用宽带，确保天网正常使用，从而妥善处置市委市政府集中办公区突发事件，确保市委市政府集中办公区安全和干部职工生命财产安全。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	女子警务室网络租金		
总体目标	年度目标		
	广播电视网络股份有限公司绵阳分公司为市委市政府集中办公区女子警务室提供光纤和100M专用宽带，确保天网正常使用，从而妥善处置市委市政府集中办公区突发事件，确保市委市政府集中办公区安全和干部职工生命财产安全。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	《绵阳广电光纤线路接入服务合同书》	数量：1.00,单位：项,单价：14400.00,金额：14400.00
	数量指标	完成《绵阳广电光纤线路接入服务合同书》签订	1.00项
	时效指标	完成时间	2021年12月31日前完成
	质量指标	提供公安内网和天网两条信号	确保网络畅通
效益指标	可持续影响指标	保持市委市政府集中办公区长期安全稳定	无负面舆论
	社会效益指标	妥善处置市委市政府集中办公区突发应急事件	确保干部职工生命财产安全
满意度指标	服务对象满意度指标	火炬大厦集中办公区干部职工满意度	≥99%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务管理局

单位：元

项目名称	重大节日美化亮化费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	162,000.00				
项目实施单位：	市机关事务管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	周浩	联系电话：	13981165539
项目概况	在重大节日期间，完成节日彩灯、照明设施、灯笼、宣传横幅的布置，对市委市政府集中办公区及周边环境进行美化亮化，突出节日主题渲染节日气氛。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	重大节日美化亮化费		
总体目标	年度目标		
	在重大节日期间，完成节日彩灯、照明设施、灯笼、宣传横幅的布置，对市委市政府集中办公区及周边环境进行美化亮化，突出节日主题渲染节日气氛。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	彩灯	数量：1000.00,单位：米,单价：14.00,金额：14000.00
		彩旗	数量：50.00,单位：个,单价：5.00,金额：250.00
		市委市政府宣传标语（横幅）	数量：600.00,单位：平方米,单价：50.00,金额：30000.00
		灯笼（小）	数量：150.00,单位：个,单价：25.00,金额：3750.00
		辅料	数量：10.00,单位：次,单价：2000.00,金额：20000.00
		岗亭及车闸标语	数量：20.00,单位：个,单价：70.00,金额：1400.00
		侧门宣传标语（侧门）	数量：220.00,单位：平方米,单价：50.00,金额：11000.00
		灯笼（外墙）	数量：40.00,单位：个,单价：640.00,金额：25600.00
		照壁维护	数量：1.00,单位：次,单价：9000.00,金额：9000.00
		市委市政府宣传标语（竖幅）	数量：900.00,单位：平方米,单价：50.00,金额：45000.00
		人工费	数量：10.00,单位：次,单价：200.00,金额：2000.00
	数量指标	照壁维护	1.00次
		侧门宣传标语（侧门）	220.00平方米
		彩灯	1000.00米
		灯笼（外墙）	40.00个
		市委市政府宣传标语（竖幅）	900.00平方米
		灯笼（小）	150.00个
		岗亭及车闸标语	20.00个
		市委市政府宣传标语（横幅）	600.00平方米
辅料	10.00次		

项目支出绩效目标申报表

项目名称	重大节日美化亮化费		
总体目标	年度目标		
	在重大节日期间，完成节日彩灯、照明设施、灯笼、宣传横幅的布置，对市委市政府集中办公区及周边环境进行美化亮化，突出节日主题渲染节日气氛。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	数量指标	人工费	10.00次
		彩旗	50.00个
	时效指标	完成时间	2021年12月前
	质量指标	美化亮化率	100%
效益指标	可持续影响指标	加强市委市政府集中办公区周边环境优美提升力度	提升市委市政府集中办公区对外形象
	社会效益指标	突出节日主题、渲染节日气氛	突出节日气氛，提升办公环境水平
满意度指标	服务对象满意度指标	市委市政府集中办公区干部职工满意度	≥99%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务管理局

单位：元

项目名称	原食药监局办公区物业费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	122,300.00				
项目实施单位：	市机关事务管理局				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	周浩	联系电话：	13981165539
项目概况	根据机构改革工作安排和办公用房使用需求，高新区火炬北路30号办公楼（原市食药监局办公楼）已于2019年上半年移交市委巡察办、市金融工作局、市目督办三家单位使用，同时，相关物业管理工作移交我局负。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	原食药监局办公区物业费		
总体目标	年度目标		
	保障该办公区物业工作正常运转，提供正常的物业服务，保证入驻单位正常运转。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	保洁合同	数量：1.00,单位：项,单价：98250.00,金额：98250.00
		日常维护	数量：1.00,单位：批,单价：24050.00,金额：24050.00
	数量指标	保洁合同	1.00项
		日常维护	1.00批
	时效指标	完成时间	2021年12月31日前
	质量指标	物业工作正常开展	无安全问题，环境卫生干净，不出现断水、断电情况
效益指标	社会效益指标	保障入驻单位正常工作开展	保障入驻单位正常办公秩序不受影响
满意度指标	服务对象满意度指标	集中办公区入驻单位满意度	100%
		下派或外地领导干部满意度	100%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务服务中心

单位：元

项目名称	集中办公区机关食堂社会化改革经费				
项目属性：	新增据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	9,860,237.00				
项目实施单位：	市机关事务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	周浩	联系电话：	13981165539
项目概况	根据市第六届政府79次常务会、第七届政府51次常务会审议通过《关于机关食堂服务社会化改革试点实施方案》《园艺新区集中办公区后勤服务保障方案》精神，确保集中办公区机关食堂正常运转，需按合同约定支付食堂劳务费，按实际消耗支付水电气、后勤事务等费用。确保集中办公区机关食堂正常运转，为入驻单位干部职工提供优质的餐饮服务保障。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	集中办公区机关食堂社会化改革经费		
总体目标	年度目标		
	确保集中办公区机关食堂正常运转，为入驻单位干部职工提供优质的餐饮服务保障。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	园艺集中办公区公安组团食堂水电气	数量：1.00,单位：项,单价：200000.00,金额：200000.00
		市人大常委会集中办公区机关食堂劳务	数量：1.00,单位：项,单价：400000.00,金额：400000.00
		市委市政府集中办公区机关食堂劳务	数量：1.00,单位：项,单价：750000.00,金额：750000.00
		市委市政府集中办公区机关食堂劳务	数量：1.00,单位：项,单价：1692000.00,金额：1692000.00
		园艺集中办公区三食堂劳务	数量：1.00,单位：项,单价：1605700.00,金额：1605700.00
		巡特警支队机动三大队餐费	数量：1.00,单位：项,单价：86100.00,金额：86100.00
		市人大常委会集中办公区机关食堂劳务	数量：1.00,单位：项,单价：1400000.00,金额：1400000.00
		园艺集中办公区公安组团食堂劳务	数量：1.00,单位：项,单价：980000.00,金额：980000.00
		园艺集中办公区四食堂劳务	数量：1.00,单位：项,单价：503300.00,金额：503300.00
		园艺集中办公区一、三、四食堂水电气	数量：1.00,单位：项,单价：381537.00,金额：381537.00
		市人大常委会集中办公区机关食堂水电气	数量：1.00,单位：项,单价：179600.00,金额：179600.00
	园艺集中办公区一食堂劳务	数量：1.00,单位：项,单价：1682000.00,金额：1682000.00	
	数量指标	提供食堂劳务	6.00项
		后勤事务	2.00项
巡特警支队机动三大队餐费		1.00项	
保障水电气		3.00项	
时效指标	完成时间	2021年12月31日前	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	集中办公区机关食堂社会化改革经费		
总体目标	年度目标		
	确保集中办公区机关食堂正常运转，为入驻单位干部职工提供优质的餐饮服务保障。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	质量指标	为入驻单位干部职工提供优质的餐饮服务保障	按要求保质保量完成
效益指标	可持续影响指标	提升集中办公区就餐体验感	给干部职工提供舒适的就餐环境及就餐体验
	社会效益指标	维持集中办公区机关食堂正常运转	确保集中办公区干部职工正常办公
满意度指标	服务对象满意度指标	市委市政府集中办公区干部职工满意度	≥90%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务服务中心

单位：元

项目名称	火炬大厦日常维护费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	158,100.00				
项目实施单位：	市机关事务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	周浩	联系电话：	13981165539
项目概况	<p>1.市委市政府和原市食药监局两个办公区公共区域天花板、公共区域墙地面、雨水管网系统等日常维护。火炬大厦投用至今已近10多年，屋顶、墙地面受使用年限长、建筑质量不高等影响，极易损坏。特别是楼顶改造为生态运动区后，植被对屋顶结构影响大，渗水严重，一年需多次维修。同时，玻璃外墙、雨水管网、外墙等部位因年限问题维修频繁。综上，需对市委市政府和原市食药监局两个办公区公共区域进行日常维护，保障火炬大厦办公区和原市食药监局两个办公区的正常运转。</p> <p>2.有效管控机关食堂餐饮油烟排放问题，改善城区空气质量，优化市民生活环境，促进经济社会健康协调发展。</p>				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	火炬大厦日常维护费		
总体目标	年度目标		
	<p>1.市委市政府和原市食药监局两个办公区公共区域天花板、公共区域墙地面、雨水管网系统等日常维护。火炬大厦投用至今已近10多年，屋顶、墙地面受使用年限长、建筑质量不高等影响，极易损坏。特别是楼顶改造为生态运动区后，植被对屋顶结构影响大，渗水严重，一年需多次维修。同时，玻璃外墙、雨水管网、外墙等部位因年限问题维修频繁。综上，需对市委市政府和原市食药监局两个办公区公共区域进行日常维护，保障火炬大厦办公区和原市食药监局两个办公区的正常运转。</p> <p>2.有效管控机关食堂餐饮油烟排放问题，改善城区空气质量，优化市民生活环境，促进经济社会健康协调发展</p>		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	雨水管网系统维护处理	数量：200.00,单位：平方米,单价：100.00,金额：20000.00
		供电系统维修	数量：10.00,单位：批,单价：2000.00,金额：20000.00
		日常维修（灯、门、水龙头等）	数量：1.00,单位：批,单价：23500.00,金额：23500.00
		公共区域天花板维修	数量：50.00,单位：平方米,单价：100.00,金额：5000.00
		屋顶防水处理	数量：200.00,单位：平方米,单价：200.00,金额：40000.00
		公共区域墙地面维修	数量：500.00,单位：平方米,单价：40.00,金额：20000.00
		玻璃幕墙维护	数量：10.00,单位：批,单价：2000.00,金额：20000.00
		《绵阳市餐饮油烟在线监控系统设备安装及服务协议》	数量：1.00,单位：项,单价：9600.00,金额：9600.00
	数量指标	屋顶防水处理	200.00平方米
		日常维修（灯、门、水龙头等）	1.00批
		雨水管网系统维护处理	200.00平方米
		油烟在线监控服务	1.00项
		公共区域墙地面维修	500.00平方米
		玻璃幕墙维护	10.00批
		供电系统维修	10.00批
公共区域天花板维修	50.00平方米		
时效指标	完成时间	2021年12月前完成	
质量指标	保障火炬大厦集中办公区的正常运转	≥98%	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	火炬大厦日常维护费		
总体目标	年度目标		
	<p>1.市委市政府和原市食药监局两个办公区公共区域天花板、公共区域墙地面、雨水管网系统等日常维护。火炬大厦投用至今已近10多年，屋顶、墙地面受使用年限长、建筑质量不高等影响，极易损坏。特别是楼顶改造为生态运动区后，植被对屋顶结构影响大，渗水严重，一年需多次维修。同时，玻璃外墙、雨水管网、外墙等部位因年限问题维修频繁。综上，需对市委市政府和原市食药监局两个办公区公共区域进行日常维护，保障火炬大厦办公区和原市食药监局两个办公区的正常运转。</p> <p>2.有效管控机关食堂餐饮油烟排放问题，改善城区空气质量，优化市民生活环境，促进经济社会健康协调发展</p>		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
效益指标	可持续影响指标	党政机关外在形象	符合四川第二大城市定位，办公环境整洁、大方
	社会效益指标	对工作的促进作用	保障入驻火炬大厦20家单位正常办公秩序不受影响
满意度指标	服务对象满意度	干部职工满意度	≥98%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务服务中心

单位：元

项目名称	消防、中央空调、电梯维保费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	749,500.00				
项目实施单位：	市机关事务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	周浩	联系电话：	13981165539
项目概况	完成市委市政府和原市食药监局两个办公区的消防、中央空调、电梯的维护保养工作，保障火炬大厦和原市食药监局两个办公区消防设施、中央空调维保和电梯正常运转。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	消防、中央空调、电梯维保费		
总体目标	年度目标		
	完成市委市政府和原市食药监局两个办公区的消防、中央空调、电梯的维护保养工作，保障火炬大厦和原市食药监局两个办公区消防设施、中央空调维保和电梯正常运转。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	《消防值守合同》	数量：1.00,单位：项,单价：298000.00,金额：298000.00
		《消防维护保养合同》	数量：1.00,单位：项,单价：82500.00,金额：82500.00
		《火炬大厦中央空调系统清洗及维保服务合同》	数量：1.00,单位：项,单价：320000.00,金额：320000.00
		《电梯维护保养合同》	数量：1.00,单位：项,单价：49000.00,金额：49000.00
	数量指标	消防值班	1.00项
		电梯维保	1.00项
		消防设施维保	1.00项
		中央空调维保	1.00项
	时效指标	完成时间	2021年12月前完成
	质量指标	符合常用特种设备、空调等产品质量现行国家标准	节约运行费用，延长设备使用寿命
效益指标	可持续影响指标	保证干部职工人身财产安全	不出现因设施设备运行造成的安全事故
	社会效益指标	保障火炬大厦消防设施、中央空调维保和电梯正常运转	创造良好的办公环境
满意度指标	服务对象满意度	干部职工满意度	≥98%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务服务中心

单位：元

项目名称	会议室设备日常更新运行维护费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	450,000.00				
项目实施单位：	市机关事务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	万秋艳	联系电话：	2532498
项目概况	完成火炬大厦市委市政府所有会议室设施设备日常维护、更新，做好会议服务工作，进一步提高会议服务制度化、规范化、精细化水平，为经济社会发展更好的服务。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	会议室设备日常更新运行维护费		
总体目标	年度目标		
	完成火炬大厦市委市政府所有会议室设施设备日常维护、更新，做好会议服务工作，进一步提高会议服务制度化、规范化、精细化水平，为经济社会发展更好的服务。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	会议室设备更新维护	数量：16.00,单位：套,单价：28125.00,金额：450000.00
	数量指标	会议室设备更新维护	16.00套
	时效指标	完成时间	2021年12月31日
	质量指标	会议保障标准、规范率	≥90%
效益指标	可持续影响指标	为党委、政府议事提供适宜的保障	为经济社会发展做贡献
	社会效益指标	对工作的促进作用	为市委市政府提供会务保障
满意度指标	服务对象满意度	参会单位满意度	≥90%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务服务中心

单位：元

项目名称	电视电话会线路租金				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	206,000.00				
项目实施单位：	市机关事务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	万秋艳	联系电话：	2532498
项目概况	为提高工作效率，降低出行成本，在市委五楼多功能会议厅及市政府四楼一会议厅设置电话电话会场，满意度96%，2021年共需经费20.6万元。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	电视电话会线路租金		
总体目标	年度目标		
	为提高工作效率，降低出行成本，在市委五楼多功能会议厅及市政府四楼一会议厅设置电话电话会场，满意度96%。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	《视频会议系统线路租赁协议》	数量：1.00,单位：项,单价：48000.00,金额：48000.00
		《市委市政府电视电话会议系统租用协议》	数量：1.00,单位：项,单价：158000.00,金额：158000.00
	数量指标	市委市政府电视电话系统线路	2.00个
	时效指标	完成时间	2021-12-31前
	质量指标	会议保障标准、规范率	95%
效益指标	可持续影响指标	加强我市与上级机关及下级机关会议交流	及时接受工作安排，传达部署
	社会效益指标	对工作的促进提升作用	为市委、政府提供视频会议保障等服务
满意度指标	服务对象满意度	参会单位满意度	≥90%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务服务中心

单位：元

项目名称	千兆网接入服务费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	780,000.00				
项目实施单位：	市机关事务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	万秋艳	联系电话：	2532498
项目概况	千兆接入网试点工程项目是推进智慧城市建设的重要项目，电子政务外网是国家电子政务外网体系的组成部分，为各级党政机关的业务系统提供网络、信息、安全等支撑服务，为社会公众提供网上政务。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	千兆网接入服务费		
总体目标	年度目标		
	千兆接入网试点工程项目是推进智慧城市建设的重要项目，电子政务外网是国家电子政务外网体系的组成部分，为各级党政机关的业务系统提供网络、信息、安全等支撑服务，为社会公众提供网上政务。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	移动：《绵阳市市委政府集中办公区千兆网网络电路租赁及运行维护服务合同》	数量：1.00,单位：项,单价：390000.00,金额：390000.00
		电信：《绵阳市市委集中办公区千兆网组网运行维护服务合同》	数量：1.00,单位：项,单价：390000.00,金额：390000.00
	数量指标	市委市政府千兆网	2.00个
	时效指标	完成时间	2021-12-31前
	质量指标	千兆网覆盖率	100%
效益指标	可持续影响指标	为社会各界提供网上政务	推进智慧城市建设
	社会效益指标	对工作的促进作用	为市委、政府提供网络、安全、安全等支撑服务
满意度指标	服务对象满意度	市级相关部门满意度	≥90%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务服务中心

单位：元

项目名称	租用“阳光西雅图”房屋				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	259,200.00				
项目实施单位：	市机关事务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	李云霞	联系电话：	2550997
项目概况	租用在“阳光西雅图”一、二楼房屋，建筑面积940.64平方米，全年租金为25.92万元，用于市公安巡特警支队办公使用。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	租用“阳光西雅图”房屋		
总体目标	年度目标		
	由于公安巡特警支队无办公用房，需要租赁解决，以确保公安巡特警支队日常办公，维护社会治安。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	“阳光.西雅图”特巡警用房租赁合同	数量：1.00,单位：项,单价：259200.00,金额：259200.00
	数量指标	租用在“阳光西雅图”一、二楼房屋	940.63平方米
	时效指标	完成时间	2021年12月前
	质量指标	解决公安巡特警支队无办公用房	100%
效益指标	可持续影响指标	统一规范管理	确保公安巡特警支队日常办公，维护社会治安，确保广大市民的财产和人身安全。
	社会效益指标	对工作的促进作用	确保公安巡特警支队日常办公，维护社会治安，确保广大市民的财产和人身安全。
满意度指标	服务对象满意度指标	管理部门满意度	100%
		使用者满意度	100%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务服务中心

单位：元

项目名称	租用“三汇金座”房屋				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	1,398,942.00				
项目实施单位：	市机关事务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	李云霞	联系电话：	2550997
项目概况	由于市信访局无办公用房，需要租赁解决。租用在“三汇金座”一、二楼房屋，确保市信访局日常办公，维护社会稳定。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	租用“三汇金座”房屋		
总体目标	年度目标		
	由于市信访局无办公用房，需要租赁解决。租用在“三汇金座”一、二楼房屋，确保市信访局日常办公，维护社会稳定。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	租用“三汇金座”商业用房合同	数量：1.00,单位：项,单价：1398942.00,金额：1398942.00
	数量指标	租用在“三汇金座”一、二楼房屋	1771.41平方米
	时效指标	完成时间	2021年12月前
	质量指标	解决市信访局无办公用房	100%
效益指标	可持续影响指标	统一规范管理	确保市委群工局日常办公，维护社会稳定
	社会效益指标	对工作的促进作用	确保市委群工局日常办公，维护社会稳定
满意度指标	服务对象满意度指标	管理部门满意度	100%
		使用者满意度	100%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务服务中心

单位：元

项目名称	租用“尚高锦都”商业用房				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	555,786.00				
项目实施单位：	市机关事务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	胡元平	联系电话：	2550997
项目概况	由于监察体制改革，市纪委监委人员增加较多，原有办公用房不能满足需要，需要租赁解决，确保市纪委监委日常办公，确保执纪监察工作正常开展。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	租用“尚高锦都”商业用房		
总体目标	年度目标		
	由于监察体制改革，市纪委监委人员增加较多，原有办公用房不能满足需要，需要租赁解决，确保市纪委监委日常办公，确保执纪监察工作正常开展。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	租用“尚高锦都”商业用房合同	数量：1.00,单位：项,单价：555786.00,金额：555786.00
	数量指标	租用在“尚高锦都”三楼房屋，建筑面积1543.85平方米	1543.85平方米
	时效指标	完成时间	2021年12月前
	质量指标	解决市纪委监委无办公用房	100%
效益指标	可持续影响指标	统一规范管理	确保市纪委监委日常办公，确保执纪监察工作正常开展。
	社会效益指标	对工作的促进作用	确保市纪委监委日常办公，确保执纪监察工作正常开展。
满意度指标	服务对象满意度指标	使用者满意度	100%
		管理部门满意度	100%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务服务中心

单位：元

项目名称	市委、市府重大公务活动后勤保障费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	1,000,000.00				
项目实施单位：	市机关事务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	许彬瑞	联系电话：	13990179607
项目概况	为市委、市政府重要会议、重大公务活动提供后勤保障，确保市委、市政府各项工作顺利开展。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	市委、市府重大公务活动后勤保障费		
总体目标	年度目标		
	为市委、市政府重要会议、重大公务活动提供后勤保障，确保市委、市政府各项工作顺利开展。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	租用越野车	数量：895.00,单位：次,单价：1000.00,金额：895000.00
		租用中巴车	数量：60.00,单位：次,单价：1200.00,金额：72000.00
		租用轿车	数量：60.00,单位：次,单价：550.00,金额：33000.00
	数量指标	租用轿车	60.00次
		租用中巴车	60.00次
		租用越野车	895.00次
	时效指标	完成时间	2021年12月31日前
质量指标	为市委、市政府重大公务活动提供后勤保障	100%	
效益指标	可持续影响指标	有利于全市各项工作的开展	为市委、市政府重要会议、重大公务活动提供后勤保障，确保市委、市政府各项工作顺利开展
	社会效益指标	对工作的促进作用	为市委、市政府重要会议、重大公务活动提供后勤保障，确保市委、市政府各项工作顺利开展
满意度指标	服务对象满意度指标	车辆使用人满意度	100%
		车辆使用部门满意度	100%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务服务中心

单位：元

项目名称	会议室低值易耗品购置费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	350,000.00				
项目实施单位：	市机关事务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	万秋艳	联系电话：	2532498
项目概况	为了做好会议服务工作，进一步提高会议服务制度化、规范化、精细化水平，为经济社会发展更好的服务。2021年预计火炬大厦共召开会议2200余批次，参会人员约18万，需要购置茶杯、纸巾、水瓶等耗材以及会议室办公用品共35万元。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	会议室低值易耗品购置费		
总体目标	年度目标		
	为了做好会议服务工作，进一步提高会议服务制度化、规范化、精细化水平，为经济社会发展更好的服务。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	茶叶	数量：2000.00,单位：批,单价：62.50,金额：125000.00
		会议室办公用品	数量：2000.00,单位：批,单价：62.50,金额：125000.00
		购置茶杯、纸巾、水瓶、清洗剂等会议易耗品	数量：2000.00,单位：批,单价：50.00,金额：100000.00
	数量指标	购置茶杯、纸巾、水瓶、清洗剂等会议易耗品	2000.00批
		会议室办公用品	2000.00批
		茶叶	2000.00批
	时效指标	完成时间	2021年12月底前
质量指标	会议保障标准、规范率	≥90%	
效益指标	可持续影响指标	为党委、政府议事提供适宜的保障	促进我市经济社会发展
	社会效益指标	对工作的促进作用	为党政机关正常运转提供保障
满意度指标	服务对象满意度	参会单位满意度	≥90%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务服务中心

单位：元

项目名称	义务消防、防洪抢险费用				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	24,300.00				
项目实施单位：	市机关事务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	周浩	联系电话：	13981165539
项目概况	完成市委市政府和原市食药监局两个办公区消防设施和防汛物质的购置及维护，保障火炬大厦和原市食药监局两个办公区消防设施设备正常运转和防汛物资充分。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	义务消防、防洪抢险费用		
总体目标	年度目标		
	完成市委市政府和原市食药监局两个办公区消防设施和防汛物质的购置及维护，保障火炬大厦和原市食药监局两个办公区消防设施设备正常运转和防汛物资充分。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	ABC型灭火器（更换）	数量：100.00,单位：个,单价：55.00,金额：5500.00
		消防水龙带（更换）	数量：50.00,单位：套,单价：50.00,金额：2500.00
		应急疏散指示牌（更换）	数量：100.00,单位：个,单价：47.50,金额：4750.00
		消防管线处理（除锈、刷漆）	数量：1.00,单位：项,单价：3300.00,金额：3300.00
		防洪沙袋	数量：102.00,单位：个,单价：50.00,金额：5100.00
		应急照明灯（更换）	数量：50.00,单位：个,单价：63.00,金额：3150.00
	数量指标	应急照明灯（更换）	50.00个
		消防水龙带（更换）	50.00套
		应急疏散指示牌（更换）	100.00个
		防洪沙袋	102.00个
		ABC型灭火器（更换）	100.00个
		消防管线处理（除锈、刷漆）	1.00项
	时效指标	完成时间	2021年12月底前
质量指标	符合常用消防器材产品质量现行国家标准	100%	
效益指标	可持续影响指标	公共安全影响	确保人民的生命财产安全
	社会效益指标	为保障火炬大厦消防设施设备正常运转和防汛物资准备充分	保障机关干部职工、办公物资安全
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	98%
		消防主管部门满意度	100%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务服务中心

单位：元

项目名称	党政机关办公用房信息管理系统维护费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	39,000.00				
项目实施单位：	市机关事务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	李云霞	联系电话：	2550997
项目概况	按照《党政机关办公用房管理办法》《关于做好全省党政机关办公用房信息统计报告工作的通知》相关要求，“绵阳市党政机关办公用房信息管理系统”已建成，系统维护费3.9万元/年，纳入机关事务管理局部门预算。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	党政机关办公用房信息管理系统维护费		
总体目标	年度目标		
	按照《党政机关办公用房管理办法》《关于做好全省党政机关办公用房信息统计报告工作的通知》相关要求，“绵阳市党政机关办公用房信息管理系统”已建成，便于规范办公用房统一管理，统筹兼顾，调剂使用。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	《党政机关办公用房信息管理系统基技术维护合同》	数量：1.00,单位：项,单价：39000.00,金额：39000.00
	数量指标	系统建设维护	1.00项
	时效指标	完成时间	2021年12月前
	质量指标	规范办公用房统一维修，落实《四川省党政机关办公用房管理》相关制度	100%
效益指标	可持续影响指标	统一规范管理	为智能图形提供数据支撑
	社会效益指标	对工作的促进作用	规范办公用房统一管理，统筹兼顾，调剂使用。
满意度指标	服务对象满意度指标	办公用房管理部门满意度	100%
		办公用房使用者满意度	100%

项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市机关事务服务中心

单位：元

项目名称	公务用车管理平台维护费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2010399	科目名称：	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		
项目预算金额：	20,000.00				
项目实施单位：	市机关事务服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	许彬瑞	联系电话：	13990179607
项目概况	根据中央、省市有关文件要求，确保573台公务用车车载定位设备正常使用，公务用车管理平台顺畅运行，加强公务用车信息化管理。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

项目支出绩效目标申报表

项目名称	公务用车管理平台维护费		
总体目标	年度目标		
	根据中央、省市有关文件要求，确保573台公务用车车载定位设备正常使用，公务用车管理平台顺畅运行，加强公务用车信息化管理。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	车载定位设备维修、替换费用	数量：25.00,单位：台,单价：800.00,金额：20000.00
	数量指标	车载定位设备维修、替换费用	25.00台
	时效指标	完成时间	2021年12月31日前
	质量指标	确保平台运行顺畅	100%
效益指标	可持续影响指标	有利于公车管理	有利于公务用车配备使用规范化
	社会效益指标	对工作的促进作用	为确保平台运行顺畅，终端设备正常使用，公务用车监管工作持续性，加强保留车辆配备使用规范化
满意度指标	服务对象满意度指标	平台使用单位满意度	100%
		平台建设管理部门满意度	100%