

# 项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市住房公积金服务中心

单位：元

项目名称	住房公积金信息系统扩建(一期)				
项目属性：	新增一次性项目	项目类型：	其他项目支出		
功能科目编码：	2210302	科目名称：	住房公积金管理		
项目预算金额：	900,000.00				
项目实施单位：	绵阳市住房公积金服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	段军明	联系电话：	2246525
项目概况	<p>面对庞大的服务群体和资金运营安全，以及行业监管部门的高标准和贯标新要求，绵阳市住房公积金服务中心顺势“互联网+”的信息化发展理念，在现运行系统上实施升级、改造，从而全面提升中心业务处理能力、风险防控能力、宏观决策能力及公众服务能力。</p> <p>本项目建设的主要内容、规模、项目边界包含如下：</p> <p>(一)一体化政务服务平台互联</p> <p>一体化政务服务平台与中心的信息系统互联是国务院深化“放管服”改革的要求，也是省、市部署和大力推进的工作，同时也是上级行业监管部门及中心基于更好地为广大缴存单位和缴存人提供服务的根本需求。通过一体化政务服务平台和中心的信息系统互联，可实现两大信息平台的高度融合，可充分利用政务一体化服务平台的资源优势，为广大缴存单位、缴存人提供线上业务办理、业务咨询等服务。</p> <p>一体化政务服务平台项目主要功能包括：身份认证模块、基础数据模块、依申请行使办理模块、一体化办理渠道业务受理模块、其他办理渠道业务推送一体化模块、业务数据交换模块、相关的统计报表和业务系统改造等功能。</p> <p>一体化政务服务平台预计建设总周期为7-8个月，建设费用预计60万元。</p> <p>(二)住房开发企业金融保证管理系统</p> <p>按照八部委联合下发的《关于进一步强化中小微企业金融服务的指导意见》《关于进一步对中小微企业贷款实施阶段性延期还本付息的通知》《关于加大小微企业信用贷款支持力度的通知》文件要求。银行为企业金融保证减少企业负担，企业金融保证管理系统实现对企业在银行开设保证金账户的监管，对银行为企业进行金融机构保函的管理。</p> <p>企业金融保证管理系统主要功能包括：企业保证金缴款制单、审核审批、确认；企业金融机构保函制单、审核、审批、确认；企业保证金退取制单、审核、审批、退付；企业金融机构保函退取制单、审核、审批、退付；信息查询、报表分析和业务系统改等功能。</p> <p>企业金融保证管理系统预计建设总周期为3-4个月，建设费用预计30万元。</p>				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

## 项目支出绩效目标申报表

项目名称	住房公积金信息系统扩建（一期）		
总体目标	年度目标		
	全面提升中心业务处理能力、风险防控能力、宏观决策能力及公众服务能力		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	住房公积金金融保证管理系统	数量：1.00,单位：套,单价：300000.00,金额：300000.00
		一体化政务平台互联	数量：1.00,单位：套,单价：600000.00,金额：600000.00
	数量指标	2021年住房公积金金融保证管理系统使用次数	10000.00次
		2021年一体化政务平台数据传送	300000.00次
	时效指标	项目完成时间	2021年12月31日前完成
	质量指标	核心系统功能业务升级	全面扩展提升住房公积金信息系统功能及业务范围
效益指标	社会效益指标	核心系统稳定运行，各项工作有序开展	确保住房公积金业务系统提供可靠、及时、优质的服务，不断提升缴存单位和缴存职工的获得感和满意度。
满意度指标	服务对象满意度	缴存单位和职工满意度	缴存单位和职工满意度≥95%

# 项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市住房公积金服务中心

单位：元

项目名称	全市住房公积金管理部门办公网络、业务专用网络租用费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2210302	科目名称：	住房公积金管理		
项目预算金额：	374,200.00				
项目实施单位：	绵阳市住房公积金服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	段军明	联系电话：	2246525
项目概况	为保障全市住房公积金服务机构党政网、电子政务外网、业务专用网等网络畅通、安全、稳定运行，确保全市住房公积金管理部门日常工作、业务工作有序开展，提高公积金服务效率和服务质量，为办事缴存单位和职工提供良好优质的服务，均需进行专网租赁				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

## 项目支出绩效目标申报表

项目名称	全市住房公积金管理部门办公网络、业务专用网络租用费		
总体目标	年度目标		
	确保全市住房公积金管理部门日常工作、业务工作有序开展，提高公积金服务效率和服务质量		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	项目总成本	数量：1.00,单位：元,单价：374200.00,金额：374200.00
	数量指标	党政网、电子政务外网、业务专用网平稳运行天数	360.00天
	时效指标	项目完成时间	2021年12月31日前完成
	质量指标	网络畅通率	保证网络线路畅通稳定运行，确保网络畅通率达到≥99%
效益指标	社会效益指标	确保互联网+住房公积金顺利开展	提高工作效率，确保工作质量。
满意度指标	服务对象满意度	缴存单位和职工满意度	缴存单位和职工满意度≥95%

# 项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市住房公积金服务中心

单位：元

项目名称	住房公积金管理系统软硬件日常维护费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2210302	科目名称：	住房公积金管理		
项目预算金额：	360,400.00				
项目实施单位：	绵阳市住房公积金服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	段军明	联系电话：	2246525
项目概况	<p>住房公积金核心业务系统实现了住房公积金基础数据的采集、处理、存储及使用的规范管理，住房公积金结算应用系统实现了与受托银行实时结算，实现了提取住房公积金实时到账；住房公积金自助查询系统增加了终端查询机数量，住房公积金网上营业大厅等开通了信息查询，打印缴存证明、提前还款申请，先期开通了部分住房公积金提取、转移业务的网上办理等功能，方便了职工，又提高了办事效率。</p> <p>本项目的设立，是为了保证信息化设备的正常运转、保护缴存职工信息数据安全、提高住房公积金信息化服务水平。</p>				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

## 项目支出绩效目标申报表

项目名称	住房公积金管理系统软硬件日常维护费		
总体目标	年度目标		
	保障全市住房公积金管理服务工作安全、稳定、有序开展，为办事缴存单位和职工提供良好的服务。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	项目总成本	数量：1.00,单位：元,单价：360400.00,金额：360400.00
	数量指标	机房正常运行天数	360.00天
	时效指标	项目完成时间	2021年12月31日前完成
	质量指标	设备故障率	设备故障率≤10%
效益指标	社会效益指标	为保障全市住房公积金管理业务工作安全、稳定、有序开展，为办事缴存单位和职工提供良好的服务。	实现了住房公积金基础数据的采集、处理、存储及使用的规范管理，住房公积金结算应用系统与受托银行实时结算，实现了提取住房公积金实时到账；增设了自助终端查询机，网上营业大厅先期开通了信息查询，打印缴存证明、提前还款申请，进行提取、转移业务的网上预约办理等功能，方便了职工，又提高了办事效率。
满意度指标	服务对象满意度	全市工作人员满意度	全市工作人员满意度≥95%

# 项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市住房公积金服务中心

单位：元

项目名称	12329住房公积金热线运行费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2210302	科目名称：	住房公积金管理		
项目预算金额：	444,000.00				
项目实施单位：	绵阳市住房公积金服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	段军明	联系电话：	
项目概况	<p>绵阳市住房公积金服务中心自2013年4月起，正式开通12329住房公积金热线，热线提供人工服务、自助语音服务、短信推送平台，缴存职工在绵阳市辖区内直接拨打12329，在辖区外拨打0816-12329，可进行住房公积金有关事宜的咨询、办理、投诉等。12329服务热线的建立，极大的维护了缴存职工的权益，使缴存职工享有知情权、参与权、表达权和监督权，提高了住房公积金工作的办事效率、透明度，为缴存职工提供了高效便捷的服务，受到了广大缴存职工的一致好评。</p>				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

## 项目支出绩效目标申报表

项目名称	12329住房公积金热线运行费		
总体目标	年度目标		
	为保证我市12329住房公积金服务热线电话畅通稳定，为办事缴存单位和职工提供及时有效的服务，确保12329自助服务接通率达到≥99%、人工服务接通率≥95%、热线故障率≤10%，办事缴存单位和职工满意度≥95%。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	项目总成本	数量：1.00,单位：元,单价：444000.00,金额：444000.00
	数量指标	12329住房公积金短信推送数量	2000000.00次
	时效指标	项目完成时间	2021年12月31日前完成
	质量指标	热线故障率	确保热线故障率≤10%
效益指标	社会效益指标	保证我市12329住房公积金服务热线电话畅通稳定运行	保证我市12329住房公积金服务热线电话畅通稳定，为办事缴存单位和职工提供及时有效的服务。
满意度指标	服务对象满意度	办事缴存单位和职工满意度	办事缴存单位和职工满意度≥95%。



# 项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市住房公积金服务中心

单位：元

项目名称	住房公积金综合服务平台运维服务费				
项目属性：	延续性据实结算项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2210302	科目名称：	住房公积金管理		
项目预算金额：	400,000.00				
项目实施单位：	绵阳市住房公积金服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	段军明	联系电话：	2246525
项目概况	<p>为满足绵阳市服务中心的管理、服务及风控等日常工作，中心不断投入资金推进信息化建设，随着中心业务的发展和信息化建设不断深入，中心已经建成了及日常业务办理、风险控制管理、内部运营管理等覆盖中心所有业务的综合性信息系统，可线上、线下结合为广大缴存单位、缴存人提供多维度、全方位的服务。信息系统的构成较多、管理的范围较广、管理政策变化频率较快，由此给中心信息部门带来的运维工作任务较重。同时，由于中心信息科受到人员编制的影响，相关的专业人员配备严重不足，更让中心的运维工作承受巨大的工作压力。为保证中心各业务系统的正常运行，持续为广大缴存单位、缴存人提供高质量的服务，防范因运维保障不力造成的安全风险，中心结合国家政务购买服务的指导意见，采用购买服务的方式启动该项目。</p>				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

## 项目支出绩效目标申报表

项目名称	住房公积金综合服务平台运维服务费		
总体目标	年度目标		
	确保住房公积金综合服务平台提供可靠、及时、优质的服务，不断提升缴存单位和缴存职工的获得感和满意度。业务系统覆盖率达到≥99%，确保服务渠道有效率达到≥95%，服务渠道响应率≥95%。渠道业务及时办结率≥95%，服务渠道故障率≤5%，缴存单位和职工满意度≥95%。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	项目总成本	数量：1.00,单位：元,单价：400000.00,金额：400000.00
	数量指标	综合服务平台使用频次	5000000.00人
	时效指标	项目完成时间	2021年12月31日前完成
	质量指标	服务渠道有效率、服务渠道响应率、渠道业务及时办结率、服务渠道故障率	确保服务渠道有效率达到≥95%，服务渠道响应率≥95%。渠道业务及时办结率≥95%，服务渠道故障率≤5%。
效益指标	社会效益指标	综合服务平台稳定运行，各项线上工作有序开展	确保住房公积金综合服务平台提供可靠、及时、优质的服务，不断提升缴存单位和缴存职工的获得感和满意度。
满意度指标	服务对象满意度	缴存单位和职工满意度	缴存单位和职工满意度≥95%

# 项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市住房公积金服务中心

单位：元

项目名称	公积金管委会日常办公业务费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2210302	科目名称：	住房公积金管理		
项目预算金额：	30,000.00				
项目实施单位：	绵阳市住房公积金服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	何春	联系电话：	2245881
项目概况	绵阳市住房公积金管理委员会在绵阳市住房公积金服务中心设管理委员会办公室，为保障管理委员会日常业务正常开展，设此项目。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

## 项目支出绩效目标申报表

项目名称	公积金管委会日常办公业务费		
总体目标	年度目标		
	保障管委会召开年度工作总结、部署会议，对重大问题进行调研、决策，确保管委会办公室的正常运转，使我市住房公积金政策得到及时调整和完善，政策体系更加科学合理，既精准对接国家政策，又促进我市房地产市场健康发展。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	项目总成本	数量：1.00,单位：元,单价：30000.00,金额：30000.00
	数量指标	召开管委会会议至少一次	1.00次
	时效指标	项目完成时间	2021年12月31日前完成
	质量指标	出台绵阳市住房公积金缴存、提取、转移、贷款等系列文件	圆满全年目标任务
效益指标	可持续影响指标	满足职工改善住房的美好需要	促进我市房地产市场健康发展，促进经济增长，满意率95%

# 项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市住房公积金服务中心

单位：元

项目名称	住房公积金管理业务会议费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2210302	科目名称：	住房公积金管理		
项目预算金额：	346,400.00				
项目实施单位：	绵阳市住房公积金服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	何春	联系电话：	2245881
项目概况	为规范全市住房公积金系统管理，确保公积金归集、支取、贷款及网厅使用等专项业务工作和改革创新事项顺利开展。市中心和各分机构拟召开年度工作会，归集、支取、贷款等专项业务工作会议，银行、开发商提高服务质量座谈会议。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

## 项目支出绩效目标申报表

项目名称	住房公积金管理业务会议费		
总体目标	年度目标		
	规范全市住房公积金系统管理，确保公积金归集、支取、贷款及网厅使用等专项业务工作和改革创新事项顺利开展		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	项目总成本	数量：1.00,单位：元,单价：346400.00,金额：346400.00
	数量指标	参会人数	3500.00人
	时效指标	项目完成时间	2020年12月31日前完成
效益指标	社会效益指标	缴存单位经办人全面熟悉住房公积金日常业务和改革创新业务	90%参会人员能学会用住房公积金新系统新业务
满意度指标	服务对象满意度	缴存单位和职工满意度	缴存单位和职工满意度≥95%

# 项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市住房公积金服务中心

单位：元

项目名称	住房公积金管理系统业务培训费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2210302	科目名称：	住房公积金管理		
项目预算金额：	100,000.00				
项目实施单位：	绵阳市住房公积金服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	陈华	联系电话：	6037187
项目概况	为加强住房公积金管理人员队伍建设，规范从业人员你的职业能力评价，提高从业人员的专业技术能力、职业素质和服务水平，确保住房公积金的安全有效运行，中心每年开展从业人员职业技能培训及党务培训，确保住房公积金平稳运行。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

## 项目支出绩效目标申报表

项目名称	住房公积金管理系统业务培训费		
总体目标	年度目标		
	提高全市住房公积金系统干部职工综合素质，增强研究问题、解决问题的能力，为下一步深入推进住房公积金领域“放管服”改革，优化营商环境，公共服务再提升等夯实了人才基础。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	培训总成本	数量：1.00,单位：元,单价：100000.00,金额：100000.00
	数量指标	参训人数	125.00人
	时效指标	项目完成时间	2020年12月31日前完成
	质量指标	培训完成率	培训完成率100%
满意度指标	服务对象满意度	参训人员满意度	参训人员满意度≥95%



# 项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市住房公积金服务中心

单位：元

项目名称	住房公积金法规政策业务宣传服务费、资料印刷费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2210302	科目名称：	住房公积金管理		
项目预算金额：	1,170,000.00				
项目实施单位：	绵阳市住房公积金服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	何春	联系电话：	2245881
项目概况	为提高住房公积金法规政策知晓率，2021年我中心及10个分支机构拟加大住房公积金制度以及相关政策的宣传力度，广泛利用电视、报纸、微信公众号、微博等载体，新旧媒体相结合，开展集中宣传活动。实现公积金政策法规全社会全覆盖，提高全市应缴职工、农民工、自由职业者法规政策知晓率。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

## 项目支出绩效目标申报表

项目名称	住房公积金法规政策业务宣传工作费、资料印刷费		
总体目标	年度目标		
	全面开展住房公积金政策宣传活动，实现公积金政策法规政策全社会全覆盖，逐步提高全市应缴职工、农民工、自由职业者法规政策知晓率。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	宣传费成本	数量：1.00,单位：元,单价：845000.00,金额：845000.00
		印刷费成本	数量：1.00,单位：元,单价：325000.00,金额：325000.00
	数量指标	印刷宣传资料套数	32500.00套
		宣传对象覆盖人数	1000000.00人
	时效指标	项目完成时间	2020年12月31日前完成
效益指标	社会效益指标	公积金法规政策覆盖率和知晓率	实现公积金法规政策全社会全覆盖，提高缴存单位和职工知晓率95%以上，提高客户满意度，提高管理水平、提高服务水平，促进业务发展，。
满意度指标	服务对象满意度	缴存单位职工满意度	缴存单位职工满意度≥95%

# 项目基本信息表

(2021年)

填报单位(盖章)：绵阳市住房公积金服务中心

单位：元

项目名称	住房公积金政务中心服务窗口工作经费				
项目属性：	延续性其他常年性项目	项目类型：	专项业务费		
功能科目编码：	2210302	科目名称：	住房公积金管理		
项目预算金额：	4,371,600.00				
项目实施单位：	绵阳市住房公积金服务中心				
项目起止时间：	2021-01-01至2021-12-31	项目负责人：	何春	联系电话：	2245881
项目概况	本项目的实施，主要是为了中心及10个管理部、分中心服务窗口场地租赁、律师咨询费、维修（护）费）、物业管理费、保安保洁、车辆运行费、差旅费、邮电费、购置办公设备、办公用品、管理部窗口设施改造、其他商品服务支出、日常工作运转费等经费，保障归集、支取、贷款等各项业务高效、优质、快捷开展，再造工作流程、缩短办理时间，实现一窗受理、一站服务，推广同城通办、全市通办、贷款延伸服务、住房公积金信用贷等改革创新事项。				
单位负责人：		填报人：		填报日期：	

## 项目支出绩效目标申报表

项目名称	住房公积金政务中心服务窗口工作经费		
总体目标	年度目标		
	深化“放管服改革”，优化营商环境，推进住房公积金改革创新，全面促进住房公积金事业健康快速发展		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	成本指标	推行全市通办窗口资料邮寄	数量：1.00,单位：元,单价：100000.00,金额：100000.00
		窗口物业管理、档案管理等其他费用	数量：1.00,单位：元,单价：200000.00,金额：200000.00
		推行放管服改革、优化营商环境、贷款延伸服务、公积金逾期贷款法律诉讼等其他费用	数量：1.00,单位：元,单价：710000.00,金额：710000.00
		11个窗口日常办公费用	数量：1.00,单位：元,单价：541600.00,金额：541600.00
		窗口归集扩面、贷款逾期催收工作经费	数量：1.00,单位：元,单价：620000.00,金额：620000.00
		11个窗口设施设备维修维护	数量：1.00,单位：元,单价：250000.00,金额：250000.00
		公务用车运行维护费	数量：1.00,单位：元,单价：600000.00,金额：600000.00
		窗口标准化建设	数量：1.00,单位：元,单价：1300000.00,金额：1300000.00
		窗口法律事务咨询费	数量：1.00,单位：元,单价：50000.00,金额：50000.00
	数量指标	年末贷款逾期率低于0.3%	0.30%
		全年咨询法律顾问次数	100.00次
		全年窗口公务用车正常使用率	95.00%
		全年窗口档案归档份数	20000.00项
		全年全市通办次数	500.00次
		全年窗口设施设备及房屋门锁完好率	95.00%
窗口接待办事群众人数		100000.00人	
全年各窗口正常办公天数		360.00天	

## 项目支出绩效目标申报表

项目名称	住房公积金政务中心服务窗口工作经费		
总体目标	年度目标		
	深化“放管服改革”，优化营商环境，推进住房公积金改革创新，全面促进住房公积金事业健康快速发展		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
产出指标	时效指标	项目完成时间	当年完成该项目
	质量指标	各项业务高效、优质、快捷开展。	缴存业务当日办结率70%以上，提取业务当日办结率90%以上
效益指标	经济效益指标	增值收益完成情况	当年完成住房公积金增值收益2.5亿元
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	办事群众对公积金系统软件建设、办事效率和相关服务的满意度有进一步提高；用户对公积金业务系统的使用体验进一步提升；公积金业务系统的管理水平进一步提高。办事群众满意度≥99%